



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza

Cooperación Suiza en Bolivia



Consorcio Subcontratista Territorial
Proyecto Formación Técnica Profesional



2021

Plan de MEJORA

Centro de Educación Alternativa Irupana

PLAN DE MEJORA

CENTRO DE EDUCACION ALTERNATIVA IRUPANA

1. ANTECEDENTES

En el marco de la aplicación del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo (MESCP), base de la política educativa del Estado Plurinacional, el Consorcio CEMSE-CEE implementa el proyecto Formación técnica profesional (FTP) que, entre otros aspectos, contribuye a aplicación y concreción en centros de formación técnica del Subsistema de Educación Alternativa y el Subsistema de Educación Superior.

La norma educativa establecida en el MESCP desafía a los Centros de Educación Alternativa (CEA) a la transformación institucional para desarrollar procesos formativos integrales y holísticos que respondan a las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como a las vocaciones y potencialidades productivas de los territorios.

En este marco, el Proyecto FTP pretende apoyar a los CEA, seleccionados por el Ministerio de Educación (ME) para participar en el proyecto, a partir de la realización de un diagnóstico del contexto socio productivo de municipios (basado en el análisis de complejos productivos territoriales) que permitió la priorización de especialidades técnicas con mayor pertinencia a la vocaciones y potencialidades productivas de 10 municipios del departamento de La Paz.

Una vez definidas las especialidades técnicas a ser apoyadas por el Proyecto y teniendo conocimiento de las potencialidades y necesidades de los CEA, es importante construir Planes de Mejora que permitan proyectar metas que orientarán a que cada centro de formación desarrolle un conjunto de acciones con el fin de mejorar la oferta formativa y la gestión institucional, en el marco de la política pública y la acción del proyecto.

A continuación, se presenta un documento que, partiendo del marco normativo en el que se sustenta el Plan de Mejora, recoge información general del CEA, presenta el objetivo y las áreas de mejora en las que cada centro definirá acciones dirigidas al mejoramiento de la oferta formativa y, finalmente, presenta el plan de acción que ha sido construido de manera concertada con los gestores y docentes del CEA.

2. MARCO NORMATIVO

El presente Plan de Mejora se elaboró considerando la siguiente normativa vigente en relación a la formación técnica productiva:

✓ **Ley Educativa 070 Avelino Siñani – Elizardo Pérez**

Subsistema de Educación Alternativa y Especial: Capítulo II, artículos 16 y 19:

Artículo 16, párrafo I, señala que la Educación Alternativa y Especial esta: “Destinada a atender necesidades y expectativas educativas de personas, familias, comunidades y organizaciones que requieren dar continuidad a sus estudios o que precisan formación permanente en y para la vida”.

Artículo 19, párrafo II, indica que la Educación Alternativa y Especial: “Contribuirá a potenciar capacidades productivas, la incorporación al sector productivo y el desarrollo de emprendimientos comunitarios, en el marco de los principios establecidos por los derechos de la Madre Tierra. Se realizará según las vocaciones y potencialidades productivas de las regiones y las prioridades económicas productivas establecidas en los planes de desarrollo del Estado Plurinacional”.

✓ **Currículo Base de la Educación de Personas Jóvenes y Adultas – EPJA**

La Educación Alternativa tiene como uno de sus principios desarrollar la “Educación Productiva, Territorial, Científica, Técnica Tecnológica y Artística”; orientada al desarrollo de capacidades, habilidades, producción de bienes materiales, intelectuales, al trabajo creador que garantiza procesos de producción, conservación y manejo de recursos naturales, en el marco de las vocaciones y potencialidades productivas, locales, regionales y departamentales, para afianzar la gestión territorial comunitaria de los pueblos. Asimismo, la educación productiva territorial articula las instituciones educativas con las vocaciones y potencialidades productivas, las empresas y complejos productivos del entorno educativo, disolviendo las fronteras existentes entre ellas.

✓ **Resolución Ministerial No. 01/2019, Normas generales para la Gestión Educativa 2019 del Subsistema de Educación Alternativa y Especial**

En el Capítulo I, Disposiciones Generales, Artículo 1; establece las normas, procedimientos para profundizar la organización y funcionamiento de la gestión educativa, administrativa e institucional del Subsistema de Educación Alternativa y Especial correspondiente al período 2019.

Artículo 9, Planificación Educativa de Centros de Educación Alternativa y Especial, establece que directores de Centros de Educación Alternativa y Comunidades de Producción y Transformación Educativa – CPTe, previo fortalecimiento de esta última instancia, realizarán talleres para evaluar la aplicación del currículo y POA2018, así como para la elaboración de PSP y el POA 2019

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Nombre del CEA:	Ubicación
CENTRO DE EDUCACION ALTERNATIVA "IRUPANA"	Zona Churiaca AV. Merizalde, s/nº
Año de fundación	Número de autorización de funcionamiento
3 de marzo, 1993	R. A. 794/2012
Misión	
Contribuir a la formación integral de jóvenes y adultos mediante una oferta curricular flexible humanístico y técnico con proyectos comunitarios productivos pertinentes a la realidad para elevar el nivel de educación y calidad de vida en beneficio de los estudiantes y comunidades, que son parte de las Federaciones de Campesinos del municipio de Irupana.	
Visión	
EL Centro de Educación Alternativa Irupana, es una instancia Educativa de formación Integral que responde a las necesidades, intereses y problemas con capacidad de promover el desarrollo integral de las personas jóvenes y adultos de las comunidades del municipio de Irupana.	
Carreras/áreas técnicas que oferta el CEA	Carreras seleccionadas en el proyecto
Contabilidad Agropecuaria Confección Textil Construcción Civil Sistemas computacionales	Contabilidad Agropecuaria
Cursos de capacitación vigentes	Características de la población que atiende
Talleres sobre la violencia familiar Elaboración de Compost	Participantes del CEA Irupana Participantes del CEA y la comunidad Yanata.

El CEA Irupana es una institución Educativa al servicio de las personas que por diferentes situaciones dejaron de estudiar. Posteriormente se trabajó en función a las demandas de la población con el objetivo de ampliarse a las áreas técnicas. Brinda sus servicios en las modalidades Presencial y a Distancia, así mismo adaptándose a la situación actual de la pandemia, es decir semipresencial y virtual.

Anteriormente se tuvo convenios con las organizaciones sociales FRUMCI, FRUTCI, y entidades productivas como ser CORACA, y el Centro Educativo. En la actualidad se sigue con esa visión, y se pretende ampliar y consolidar este tipo de convenios con otras instituciones como ser la alcaldía, y otras instituciones privadas.

4. PLAN DE MEJORA

El Plan de Mejora se constituye en el instrumento de gestión educativa que, en el marco de ejecución del proyecto Formación técnica profesional, orienta las acciones de directivos y docentes para mejorar el servicio y calidad educativa, considerando el contexto social y productivo de su entorno. Este instrumento puede constituirse en un insumo para la planificación del centro de acuerdo a la normativa vigente.

4.1 Objetivo del Plan de Mejora

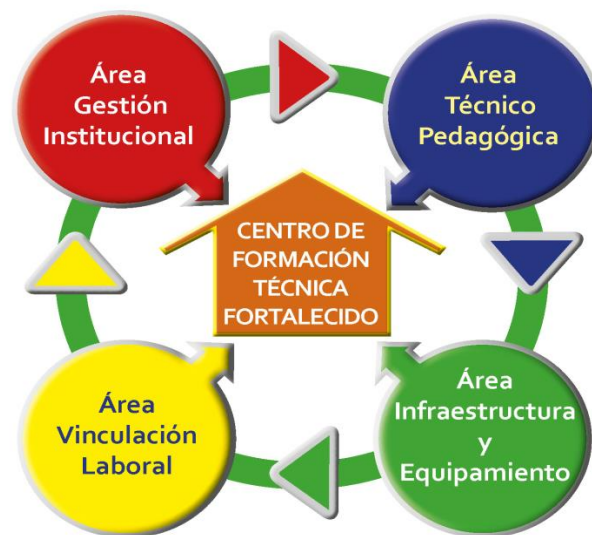
Fortalecer la gestión institucional del Centro de Educación Alternativa CEA Irupana, para el desarrollo de carreras de formación técnica que respondan a las demandas del sector productivo/laboral y las expectativas y necesidades de hombres y mujeres, que les permita mejorar sus oportunidades de acceso al empleo y la generación de emprendimientos.

4.2 Áreas del Plan de Mejora

En el marco del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, los CEA deben desarrollar procesos formativos integrales y holísticos, tomando como base las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como las vocaciones y potencialidades productivas del territorio.

Considerando este desafío de mejora y transformación de la educación técnica productiva, el presente “Plan de Mejora”, se constituye en una herramienta que orientará el fortalecimiento del centro en cuatro áreas articuladas entre sí: gestión institucional, técnico pedagógico, infraestructura y equipamiento y sociocomunitaria productiva.

ARTICULACIÓN DE ÁREAS



a) Área de gestión institucional

Orientada a fortalecer la gestión del CEA, así como el desarrollo de capacidades en directores/as para promover su articulación al sector productivo empresarial y social, de manera que la oferta educativa responda a las demandas y potencialidades del contexto.

En este marco las líneas de trabajos son los siguientes:

- Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades para la gestión de recursos financieros y humanos, la definición de la oferta educativa y otros aspectos.
- Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo para garantizar un acompañamiento pertinente a la gestión, organización, planificación y desarrollo de los procesos formativos.
- Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.
- Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19

b) Área técnico pedagógica

Orientada a fortalecer las capacidades docentes para el desarrollo de capacidades integrales en estudiantes que les permitan mejorar sus oportunidades de empleo y emprendimiento.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Incorporación de temas específicos en la malla curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.
- Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.
- Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.
- Incorporación de acciones orientadas al trabajo en condiciones de emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.

c) Área de infraestructura y equipamiento

Orientada a mejorar las condiciones de las aulas/taller, el equipamiento, la disponibilidad de insumos y materiales para el funcionamiento adecuado de las carreras técnicas, según el avance técnico, tecnológico, las necesidades propias de cada carrera y los procesos de producción.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad.
- Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.

- Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.
- Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.

d) Área sociocomunitaria productiva

Orientada a fortalecer la vinculación entre el CEA, la comunidad y el sector productivo y laboral, a través del fortalecimiento de capacidades productivas y el desarrollo de servicios financieros y no financieros, de forma que los/as egresados/as de carreras técnicas mejoren su perfil profesional y los/as productores/as y trabajadores/as mejoren sus procesos productivos.

En este marco las líneas de trabajo son las siguientes:

- Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar el desarrollo de emprendimientos y la inserción laboral.
- Articulación con el sector socioproductivo para responder a sus demandas y necesidades.

5. Monitoreo y evaluación del Plan de Mejora

Las autoridades y docentes tendrán la responsabilidad de monitorear la implementación del Plan de Mejora y medir el cumplimiento de los objetivos, a través de evaluaciones periódicas de avance de actividades.

Los mecanismos de monitoreo y evaluación serán:

- Reuniones semestrales entre autoridades y equipo docente para establecer el avance de las actividades planificadas y ajustar las actividades que lo requieran en función al análisis y evaluación del plan.
- Reunión de cierre e informe final.

El equipo técnico del proyecto de Formación técnica profesional, acompañará a autoridades y docentes en la implementación del Plan de Mejora.

ÁREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo general

Equipar con todo los requerimientos a exigencias de cada área de especialidad y promovemos la calidad de gestión institucional con un buen plan de acción para articular las líneas de trabajo identificando al sector productivo para que los/las participantes asuman nuevos desafíos de conocimiento durante la gestión educativa institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.

Objetivos específicos

- Identificar capacidades productivos en el sector agrícola, realizando convenios de apoyo según al sector productivo.
- Conformar y apoyar a las asociaciones que tengan interés de desarrollar nuevos emprendimientos productivos como es cultivo de durazno, producción de flores y crianza de peces de altura.

1. Plan de acción

ÁREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades	Conformar una asociación mixta de productores agropecuarios “suma sartawi”	1 Asociación conformada de participantes con personalidad jurídica		x	x			Profesora de agropecuaria y asociación conformada.
	Consolidar el derecho propietario de un terreno en favor del CEA Irupana con el GAM Irupana para realizar prácticas en vivero	transferencia lograda de un lote de terreno al CEA Irupana para implementar el vivero y realizar propagación de especies frutales y medicinales		x	x			Directora Comisión Infraestructura
	Realizar convenios interinstitucionales para la implementación de crianza de peces.	2 posas con 2000 peces de tilapia y truchas apoyadas por el GAMI			x			Profesora de agropecuaria y asociaciones conformadas
	Realizar visitas y firma de convenios con entidades universitarias en pasantías en las áreas técnicas	Un convenio firmado con la universidad Pública del Alto e institutos superiores.		x	x			director docentes de área
Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativos.	Fortalecimiento con talleres sobre administración y gestión institucional.	2 talleres trabajados, La directora realiza gestión institucional en beneficio del Centro.		x	x	x	x	Dirección

	Taller de capacitación en intermediación laboral	2 talleres en empleabilidad y educación financiera		x	X			Dirección
	Capacitación en manejo de herramientas virtuales de apoyo administrativo.	personal administrativo se incorpora al espacio virtual		x		x		Dirección
Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.	Adecuación de un ambiente para el cuidado de niños/as	Personal administrativo realizara el cuidado de niños en horarios de enseñanza.		x	x	x	x	Personal administrativo
Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19	Implementación de equipos de bioseguridad	implementación de materiales e insumos de bioseguridad Uso correcto de los insumos de bioseguridad		x				Dirección, equipo de facilitadores y participantes.
	Implementación de lavamanos y adecuación de baños sanitarios.	Al menos un lavamanos móvil y adecuación de baños adaptados con las condiciones requeridas		x	x			Dirección y comisión de infraestructura.
	Capacitación en de protocolos bioseguridad.	Al menos un taller de capacitación por semestre, en temas de seguridad industrial con los participantes de área.	x	x	x	x	x	Dirección Consejos educativos Comisión de infraestructura
Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.	Talleres de información con paneles y cartillas sobre COVID 19	El centro cuenta con paneles informativos y el 90% de participantes hacen concientización del tema	x	x				Facilitadores de area

ÁREA: TÉCNICO PEDAGÓGICA**OBJETIVO GENERAL**

- Formar docentes con conocimientos técnicos específicos al área con calidad, capaces de elaborar proyectos con emprendimientos enfocados al sector productivo, con roles de género multidisciplinarios.

Objetivos Específicos

- Los participantes empleen los roles de la mujer y roles de los varones en cualquier ámbito laboral multidisciplinario sin diferenciar el sexo
- Potenciar sus capacidades realizando talleres con entidades universitarias u otras instituciones avocados al área de agropecuaria y contabilidad
- Realizar ferias talleres apoyando siempre a evitar violencia a las mujeres y niños.

ÁREA: TÉCNICO PEDAGÓGICA								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Incorporación de temas específicos en la malla curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.	Talleres de implementación, la facturación electrónica en la formación de contabilidad	1 taller en facturación electrónico que permita el manejo adecuado con lo/as participantes del		X	x			Docente de área

		Centro.						
	Taller de actualización y reajuste de los contenidos curriculares y guías de trabajo para el área agropecuaria y contabilidad.	20 módulos y guías del área agropecuaria y 20 módulos y guías de contabilidad, actualizada al contexto y vinculado al sector productivo.		x		x		Comisión pedagógica Dirección docentes de área
	Compatibilizar las mallas curriculares del Centro con ITTC	Al menos dos mallas compatibilizadas		x		x		Comisión técnica pedagógica
	Taller de elaboración de proyectos productivos y el estudio de mercado	2 talleres realizados en temas de proyectos de emprendimiento productivo que se realizaran bajo un estudio de mercadeo.			x		x	
Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.	Realizar cursos talleres en educación y normativas tributarias	2 de los docentes del área participan en talleres de normas tributarias		x	X	X		Comisión pedagógica
	Talleres de elaboración de módulos y guías de trabajo.	Tres materiales elaborados en agropecuaria y contabilidad con el equipo de facilitadores del CEA			x		x	Dirección y equipo de facilitadores
	Realizar redes de visita entre los docentes de CEAS con la carrera técnicas de agropecuaria	Una visita por semestre los docentes de agropecuaria imparten sus experiencias en el campo productivo		x	x	x	x	Docentes de área
	Curso y talleres de	3 Talleres de gestión						

	fortalecimiento del equipo de facilitadores del centro.	docente, en elaboración de proyectos de emprendimientos, educativos productivos, transformación y conservación de productos agrícolas.						
	Realizar capacitaciones en el áreas técnicas de agropecuaria en manejo de cultivos tropicales (durazno y guanábana) y transformación de productos agrícolas.	Dos talleres realizados, el docente de agropecuaria dinamiza la enseñanza con los participantes del Centro.		x		x		Director y docentes de área
	Cursos sobre seguridad y salud ocupacional para docentes del área	Al menos dos talleres Con instituciones apoyadas por el GAMI.	X		X			Docentes de área
	Realizar visitas intercambios de idea y experiencias para el docente del área de contabilidad con CEAS E ITT	al menos tres visitas a los CEAS E ITT adquiriendo nuevos conocimientos.		x	x	x		Docentes de área
	Curso de formación en apicultura, floricultura, piscicultura, fruticultura y viveros.	Al menos un taller realizado para cada especialidad, emplear con los participantes del área de agropecuaria.		X				docentes de área
	Taller sobre cosecha de agua. Apoyadas por	2 talleres realizados por la dirección de		x		x		docentes de área

	programas de agua del ministerio	gestión de recursos hídricos con el gobierno departamental.						
	Cursos de capacitación en frutales (injerto de durazno) con instituciones universitarias	la docente responde y dinamiza el manejo de injerto al 80% los participantes ponen interés en las prácticas de injerto.			x	x	x	docentes de área
	Talleres sobre la recuperación y conservación de suelos.	2 talleres realizados para aplicar en la parcela del centro y en las parcelas de los participantes y productores de coca		x	x	x	x	Docente del área
	Talleres sobre la prevención de plagas y enfermedades en los productos agrícolas.	2 talleres realizadas el docente de agropecuaria fortalecida, aplica su conocimiento el cuidado de los cultivos agrícolas.		x	x	x	x	Docente del área
Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo de la comunidad educativa.	Feria y campañas de sensibilización con materiales elaborados en temas de género	30% de personas reflexionan sobre la importancia de equidad de genero		X	X			Comisión Disciplinaria
	Realizar Taller en temas sobre roles de genero Gobernabilidad y liderazgo	4 talleres realizados el 70% de mujeres realizan los mismos trabajos que los varones.		x		x		Comisión Disciplinaria
	Taller de seguridad ocupacional en la	1 taller realizado con los participantes sobre		X				Director Encargado Equipo de facilitadores

	educación técnica para productiva participantes.	la actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los/las participantes del Centro.						
	Realizar curso taller sobre la violencia y temas de sexualidad con instituciones FLCCN, ESLIM.	Concientización sobre las charlas, mujeres hacen sus decisiones dentro el hogar.		x		x		Comisión Disciplinaria Docentes de area
	Apoyo a iniciativas de emprendimientos productivos a mujeres participantes del Centro	30% de mujeres egresadas de formación técnica inician su emprendimiento productivo.			x		x	Dirección .

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

OBJETIVO GENERAL

Apoyamos al centro con todas las capacidades de implementación de materiales, equipos, herramientas e insumos en condiciones adecuadas a la formación de la comunidad estudiantil y tenga a su disposición todos estos equipos y herramientas al momento de trabajo en aula campo con, con esta didáctica el participante pueda producir calidad de plantas buena producción de crianza de abejas, contar con participante de excelencia en contabilidad. Un buen ambiente y un buen docente hacen grande al estudiante.

Objetivos Específicos

- *Organizar los espacios conforme a los protocolos de bioseguridad.*
- *Incorporar los equipos, herramientas, materiales e insumos a las áreas de trabajo y aprovechar de la mejor manera su uso.*

ÁREA: ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad	Implementar un espacio para la transformación de productos agrícolas	Una sala acondicionada e equipada para la elaboración y transformación de productos.		X				Docente de área de Agropecuaria
	Mejorar la sala de computación con exigencias técnicas de seguridad	80% del ambiente acondicionado con botiquín, primeros auxilios y extintor.	X	X	X			Dirección y comisión de infraestructura
	Adecuación de la sala audio visual con Cámaras de seguridad.	un ambiente acondicionado con toda las normas de seguridad, limpieza con cámaras de seguridad		X				Dirección Infraestructura
Adecuación de espacios sanitarios	Mejoramiento de los espacios sanitarios	2 baños mejorados Habilitación de un lava mano móvil en la puerta principal del centro educativo.		X	x			Dirección y comisión de infraestructura.
Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.	Equipamiento al área de contabilidad	10 Equipo de computación de mesa 2 impresoras multifuncionales 10 sillas 10 Mesas móviles 1 estantería para guardado de materiales	X	X				Dirección y comisión de infraestructura
		1 Guillotina (cortadora de papel) Dahle formato A3 1 Encuadernadoras Olympia TB1280 Engrampadora semi industrial.		x	x			Director y docentes de área
	Equipamiento de herramientas,	10 equipos de protección 2. ahumadores	X					Director y docentes de

	materiales, insumos para apicultura.	2 pinzas 1 maquina centrífuga 6 cajas completas para crianza de abejas. 6 nucleras con abejas, 5 rejilla excluidora 60 láminas de cera						área
	Materiales de agropecuaria para la instalación de vivero en los predios del Centro	1 PH metro 1 balanza digital 1 mochilas fumigadoras 1 Malla rash 20 mts de agro fil 1 rollo de alambre galvanizado núm. 10. 2 rollos de alambre tejido 1 Bolsa de grapa 1 bolsa de clavos 2 Martillos 1 tenaza 1 alicate 2 tarrajas PVC de ¾ y ½	x					Director Docente de área
	Herramientas de agropecuaria para dinamizar el trabajo dentro el vivero.	Contar con un stock de: 10 machetes 6 palas 6 rastrillo 6 azadones, 2 boca de lobos 6 llantas para carretilla 12 tijeras de poda 6 navajas de injerto Bolsitas de almacigo	x					Director Docente de área

	Materiales de riego	Tanque de 1200 lts. 1 rollo de poli tubo de ½ 1 rollo poli tubo de ¾ 6 grifos 12 codos y uniones 2 regadoras 1 rollo de manguera de riego		x	x	x	x	Director Docente de área
	Herramientas de transformación y conservación de productos agrícolas.	Congeladora de 500 Lts. Una cocina grande hechizo Una licuadora Una zumidora Un juego de ollas acero inoxidable Un juego de bañadores 7 cuchillos tramontina 1 juego de cucharones De madera 1 termómetro 1 Trituradora		x	x			
Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.	Mejorar señalización de los espacios educativo	El 100% de los espacios formativos están señalizados.		x				Dirección e infraestructura
	Contar con equipos de seguridad para las áreas técnicas	ventiladores 2 extintores para incendios Botiquín de primeros auxilios		x				Facilitadores de área
	Taller de salud multidisciplinaria en agropecuaria y contabilidad	Al menos dos talleres en salud ocupacional, los participantes practican esta labor y evitan trabajos ergonómicos		x		x		Docentes de área
Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.	Talleres de información con paneles y cartillas sobre COVID 19	El centro cuenta con paneles informativos y el 90% de participantes hacen concientización del tema	x	x				Facilitadores de área

ÁREA SOCIOCOMUNITARIA PRODUCTIVA

Objetivo general

Integrar a participantes con vocaciones productivas y conformar asociaciones con personalidad jurídica, también se apoya a los participantes egresados con el tema de generación de empleos directos con línea de contrato directos apoyada por diferentes Convenios de fuentes de empleo ante instituciones, gobierno municipal y entidades financieras en líneas de contrato.

Objetivo específicos

- Buscar convenios con instituciones que oferten fuentes de empleo a participante/as en el área de contabilidad y apicultura
- Trabajamos con organizaciones productoras de durazno y productores de flores, que buscan abrir nuevos mercados.

ÁREA: ÁREA SOCIOCOMUNITARIA PRODUCTIVA								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar el desarrollo de emprendimientos y la inserción laboral.	Talleres de capacitación a organizaciones productivas con entidades bancarias	1 asociación mixta consolidada en agropecuaria apoyada por una entidad financiera			x		x	Directora Equipo de facilitadores
	Pasantías para participantes de contabilidad y agropecuaria	Al menos 1 convenio firmado de pasantía con el GAMI, empresas públicas, privadas, universidades, y entidades financieras públicas.			X		X	director docentes de área
	Realizar talleres sobre	2 entidades			x		x	Directora

	procesos de crédito financiero para emprendedores en agropecuaria y contabilidad	financieras apoyan emprendimientos con préstamos bancarios						Responsable de área
Promoción de prácticas laborales y auto empleo/autoempleo en empresas e instituciones públicas y privadas	Convenios de fuentes de empleo ante instituciones, gobierno municipal, entidades financieras y empresa EBA promiel en líneas de pasantías y contratos	Al menos 4 líneas contratos consolidados para participante del último año			x		x	Directora Responsable de área
	Firma de convenio con empresa IRUPANA	La empresa requiere participantes de agropecuaria para realizar pasantías en el área de turismo.		x	x	x	x	Directora Responsable de área
	Crear una oficina del SILE	Un responsable designado		x				Personal administrativo
Articulación con el sector socioproductivo para responder a sus demandas y necesidades.	Realizar cursos de capacitación en control sanitario en cultivos agrícolas.	1 curso taller, Las asociaciones conformadas realizan prácticas de campo con criterio técnico.	x	x				Responsable de área
	Control de sanidad en producción apícola y peces	Las asociaciones conformadas realizan prácticas de campo con criterio técnico.	x	x				Responsable de área
	Elaborar normas internas de la asociaciones productivas	Al menos dos normas construida		x				Representantes de las organizaciones productivas

ÁREA DE DIFUSIÓN Y OFERTA DE LAS CARRERAS

Objetivo general

Informar a la población yungueña sobre las carreras técnicas que oferta el centro educativo a través de los medios de comunicación local como es la radio Yungas y FM Bolivia, también se utilizara medios escritos como almanaques , afiches y rolles para motivar la mayor participación de los estudiantes en las áreas técnicas.

Objetivo específicos

- Elaborar contrato con los encargados de las radio locales
- Realizar contratos con los dueños de la imprenta.

ÁREA: DIFUSIÓN Y OFERTA DE LAS CARRERAS								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Difusión y oferta de las carreras técnicas del centro educativo.	Cuña radial, difusión de videos cortos.	80% de la población y comunidades del municipio están informada sobre las ofertas de carreras técnicas.		X	X		X	Directora Equipo de facilitadores
	Diseño y elaboración de rolles banners y pasacalles.							
	Diseño y elaboración de 250 de almanaques medio pliego y 100 almanaques tipo cuadernillo							

Firmas:

Director/ra