



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza

Cooperación Suiza en Bolivia



Instituto Técnico Comercial Superior de la Nación  
"Tte. Armando de Palacios" INCOS-La Paz

**PLAN DE MEJORA**  
**INSTITUTO TECNICO COMERCIAL SUPERIOR DE LA NACION “Tte. ARMANDO DE PALACIOS” INCOS LA PAZ**

## **1. ANTECEDENTES**

En el marco de la aplicación del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo (MESCP), base de la política educativa del Estado Plurinacional, el Consorcio CEMSE-CEE implementa el proyecto Formación técnica profesional (FTP) que, entre otros aspectos, contribuye a aplicación y concreción en centros de formación técnica del Subsistema de Educación Alternativa y el Subsistema de Educación Superior.

La norma educativa establecida en el MESCP desafía a los Institutos Técnico Tecnológicos (ITT) a la transformación institucional para desarrollar procesos formativos integrales y holísticos que respondan a las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como a las vocaciones y potencialidades productivas de los territorios.

En este marco, el Proyecto FTP pretende apoyar a los ITT, seleccionados por el Ministerio de Educación (ME) para participar en el proyecto, en este desafío partiendo con la realización de un diagnóstico del contexto socio productivo de municipios (basado en el análisis de complejos productivos territoriales) que permitió la priorización de carreras con mayor pertinencia a la vocaciones y potencialidades productivas de 22 municipios de los departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro y Beni.

Una vez definidas las carreras a ser apoyadas por el Proyecto y teniendo conocimiento de las potencialidades y necesidades de los ITT, es importante construir Planes de Mejora que permitan proyectar metas que permitirán que cada centro de formación desarrolle un conjunto de acciones con el fin de mejorar la oferta formativa y la gestión institucional, en el marco de la política pública y la acción del proyecto.

A continuación, se presenta un documento que, partiendo del marco normativo en el que se sustenta el Plan de Mejora, recoge información general del ITT, presenta el objetivo y las áreas de mejora en las que cada instituto definirá acciones dirigidas al mejoramiento de la oferta formativa y, finalmente, presenta el plan de acción que ha sido construido de manera concertada con los rectores y docentes del ITT.

## **2. MARCO NORMATIVO**

El presente Plan de Mejora se elaboró considerando la siguiente normativa vigente en relación a la formación técnica productiva:

- ✓ Ley Educativa 070 Avelino Siñani – Elizardo Perez, artículo 41 parágrafos I y II, artículo 73 y artículo 74.
- ✓ Reglamento General para Institutos Técnicos Tecnológicos, capítulo II, artículo 3 parágrafos I, II y III.

- ✓ Resolución Ministerial No. 01/2019, artículo 27, artículo 30 parágrafo II y artículo 33.
- ✓ Resolución Ministerial 525/2015 Manual de Funciones
- ✓ Resolución Ministerial 590/2018 Reglamento de Faltas y sanciones
- ✓ Resolución Ministerial 350//2015 Reglamento de Institutos Técnicos y Tecnológicos
- ✓ Decreto Supremo N° 01407 (Fundación)
- ✓ Resolución Ministerial N°006/2017 (cambio de nominación)
- ✓ Resolución Ministerial N°637/2019 (Plan de Estudio)

### 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO TÉCNICO TECNOLÓGICO

Nombre del Instituto:	Ubicación
INSTITUTO TECNICO COMERCIAL SUPERIOR DE LA NACION “Tte. ARMANDO DE PALACIOS” INCOS LA PAZ	CALLE CAPMPERO N°94 ESQUINA FEDERICO SUAZO
Año de Fundación	Número de autorización de funcionamiento
1944	DECRETO SUPREMO 01407
2017	RESOLUCIÓN MINISTRIAL N°0006/2017 (cambio de nominación)
Misión	
El Instituto Técnico Comercial Superior de la Nación “Tte. Armando de Palacios” (INCOS LA PAZ) contribuye al desarrollo productivo, económico, social, técnico y tecnológico del Estado Plurinacional, formando profesionales críticos, reflexivos y emprendedores altamente calificados en el Área Técnica Comercial, en las carreras de Contaduría General, Secretariado Ejecutivo, Sistemas Informáticos, Comercio Internacional y Administración Aduanera, y Lingüística a nivel de Técnico Superior.	
Visión	
El instituto Técnico Comercial Superior de la Nación “Tte. Armando de Palacios” INCOS LA PAZ es el Instituto MODELO DE LA NACION de liderazgo en la contribución al desarrollo productivo, socio comunitario productivo del Estado Plurinacional, en la	

formación de talento Humano altamente capacitados en el área comercial, y tiene la finalidad de mejorar la productividad y competitividad del país, promoviendo generación de conocimientos teórico, práctico y científico, procurando una educación innovadora, personalizada e integradora, y que a la vez sea acreditada a nivel Nacional e Internacional.

<b>Carreras con las que trabaja el ITT</b>	<b>Carreras priorizadas en el proyecto</b>
CONTADURIA GENERAL COMERCIO INTERNACIONAL Y ADMINISTRACIÓN ADUANERA SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMAS INFORMÁTICOS LINGÜISTICA	CONTADURIA GENERAL COMERCIO INTERNACIONAL Y ADMINISTRACIÓN ADUANERA
<b>Cursos de capacitación vigentes</b>	<b>Características de la población que atiende</b>
AYMARA INGLES COMERCIAL	<p>Los estudiantes provienen de distintas zonas alejadas y cercanas al Instituto; zonas de la ciudad de La Paz, El Alto, como también de áreas rurales del Departamento.</p> <p>El 70% de los participantes son independientes, mientras que el otro 30% dependen del sustento económico de sus familias. De total de participantes el 35% ya tiene familia o hijos que mantener.</p> <p>Del total de estudiantes que trabajan, 20% tiene un trabajo estable y 80% no tiene trabajo estable.</p> <p>Las principales trabajos que realizan son: trabajan en Internet, auxiliares y mensajes de oficinas, comercio informal y otras.</p>

	Las principales causas por las que los estudiantes desertan o abandonan sus estudios es por problemas económicos y familiares.
--	--

El Instituto Técnico Comercial Superior de la Nación “Tte. Armando De Palacios” INCOS La Paz asume como referente primordial desde su fundación por su accionar, los principios éticos morales de la sociedad plural, así como los valores fundamentales establecidos en el CPE, en particular aquellos que se orientan hacia una educación superior en una justicia social, descolonizadora, comunitaria, productiva, revolucionaria, antiimperialista, intra–intercultural y plurilingüe para vivir bien y en armonía con la madre naturaleza. Así mismo se adecúa a la nueva implementación del PLAN DE ESTUDIOS PARA LAS DIFERENTES CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESTABLECIDOS EN LA GESTIÓN ACADÉMICA DEL 2017.

A partir de la gestión 2012 INCOS LA PAZ trabaja académicamente con los nuevos diseños curriculares que se elaboraron desde las potencialidades socioeconómicas productivas locales y regionales. Por lo tanto, se cuenta con un diseño curricular único en calidad de formación profesional técnica y tecnológica, y válido para institutos técnicos fiscales, privados y de convenio; también es flexible, porque es evaluado periódicamente, actualizado según a los años de formación profesional. Además, incorpora los saberes y tecnologías ancestrales como fuentes de conocimiento, propias de la comunidad para su posterior institucionalización y legitimación al rango académico, al igual que los conocimientos actualizados del saber latinoamericano y mundial.

#### **4. PLAN DE MEJORA**

##### **4.1. Objetivo del plan de mejora**

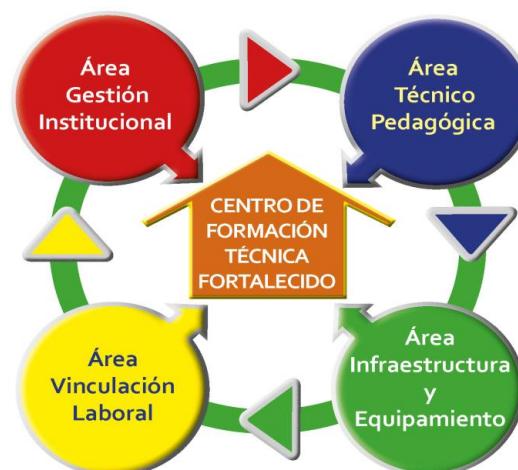
Fortalecer la gestión institucional del Instituto Técnico Comercial Superior de la Nación “Tte. Armando De Palacios” INCOS La Paz desarrollando las potencialidades de sus carreras para articularlas a las demandas y necesidades del mercado laboral. Así mismo generar oportunidades para la inserción laboral de hombres y mujeres formados profesionalmente en el Instituto.

## 4.2. Áreas del plan de mejora

En el marco del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, los ITT deben desarrollar procesos formativos integrales y holísticos, tomando como base las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como las vocaciones y potencialidades productivas del territorio.

Considerando este desafío de mejora y transformación de la formación técnica profesional, el presente “Plan de Mejora”, se constituye en una herramienta que orientará el fortalecimiento del centro en cuatro áreas, articuladas entre sí: gestión institucional, técnico-pedagógica, infraestructura y equipamiento y vinculación laboral.

### ARTICULACIÓN DE ÁREAS



#### a) Área de gestión institucional

Orientada a fortalecer la gestión del ITT, así como el desarrollo de capacidades en rectores/as y directores/as para promover su articulación al sector productivo empresarial y social, de manera que la oferta educativa responda a las demandas y potencialidades del contexto.

En este marco las líneas de trabajos son los siguientes:

- Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades para la gestión de recursos financieros y humanos, la definición de la oferta educativa y otros aspectos.
- Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo para garantizar un acompañamiento pertinente a la gestión, organización, planificación y desarrollo de los procesos formativos.
- Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.
- Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19

**b) Área técnico pedagógica**

Orientada a fortalecer las capacidades docentes para el desarrollo de capacidades integrales en estudiantes que les permitan mejorar sus oportunidades de empleo y emprendimiento.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Incorporación de temas específicos en la malla curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.
- Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.
- Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.
- Incorporación de acciones orientadas al trabajo en condiciones de emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.

**c) Área de infraestructura y equipamiento**

Orientada a mejorar las condiciones de las aulas/taller, el equipamiento, la disponibilidad de insumos y materiales para el funcionamiento adecuado de las carreras técnicas, según el avance técnico, tecnológico, las necesidades propias de cada carrera y los procesos de producción.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad.
- Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.

- Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.
- Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.

**d) Área de vinculación laboral**

Orientada a fortalecer los vínculos del ITT con el sector empresarial, productivo y laboral, a través de: i) pasantías, prácticas laborales, desarrollo de servicios financieros y no financieros, que permitan a los/as egresados/as de carreras técnicas mejorar su perfil profesional y ii) desarrollo de cursos de capacitación para productores/as y trabajadores/as que contribuyan a mejorar su desempeño profesional.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos.
- Promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo, en empresas e instituciones públicas y privadas.
- Desarrollo de cursos de capacitación a productores/as y trabajadores/as, de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.

**5. Monitoreo y evaluación del plan de mejora**

Las autoridades y docentes tendrán la responsabilidad de monitorear la implementación del Plan de Mejora y medir el cumplimiento de los objetivos, a través de evaluaciones periódicas de avance de actividades.

Los mecanismos de monitoreo y evaluación serán:

- Reuniones semestrales entre autoridades, equipo docente y equipo técnico del proyecto para establecer el avance de las actividades planificadas y ajustar las actividades que lo requieran en función al análisis y evaluación del plan.
- Reunión de cierre e informe final.

El equipo técnico del proyecto de Formación Técnica Profesional, acompañará a autoridades y docentes en la implementación del Plan de Mejora.

## 6. Plan de acción

ÁREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades	Realizar reuniones de coordinación con el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, Gobierno Autónomo Departamental de La Paz, Colegio de Contadores, Cámara de Comercio, Camara de Exportadores, Cámara de la Pequeña Industria, Cámara de Transportes y Otros	Se han suscrito e implementado 3 acuerdos de trabajo para potenciar el desarrollo de las actividades de formación técnica Tecnológica productiva.		X	x	X		RECTORIA
	Gestionar y fortalecer convenios interinstitucionales, con instituciones gubernamentales, privadas y otros que favorezcan a los estudiantes	Se han suscrito e implementado 10convenios interinstitucionales con empresas públicas y privadas para realización de pasantías, prácticas laborales de los estudiantes		X	X	X		RECTORIA
	Generar espacios de diálogo intersectorial en mesas multiactoriales,	Se han suscrito 3convenios con		X	X	X		RECTORIA

	para el fortalecimiento de la incorporación laboral	empresas y microempresas para la incorporación laboral.						
Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo	Capacitación en Relaciones Humanas y motivación	12 directivo y administrativo concientizado en temas de relaciones humanas y motivación para mejorar la interrelación con docentes y estudiantes.		X	x			RECTORIA DIR. ACADEMICA ADMINISTRATIVA
	Conformación de comisiones de trabajo para la elaboración e implementación de Reglamentos internos y manual de procedimientos administrativos	Se ha elaborado e implementado Reglamentos internos y manual de procedimientos administrativos, para el fortalecimiento de la gestión Institucional y administrativa		X	x			RECTORIA DIR. ACADEMICA ADMINISTRATIVA
	Conformación de comisión de trabajo para	Se ha elaborado e implementado el		X	x			RECTORIA DIR. ACADEMICA

	la elaboración de Reglamentos Internos de modalidades de graduación.	reglamento Interno para las Modalidades de Graduación						DIR. ADMINISTRATIVA
	Taller de capacitación en uso de TIC's destinado al personal administrativo del Instituto, para optimizar la labor profesional a través del uso de TIC's.	100% del personal administrativo y docente capacitado en uso de TIC'S		X	X			RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA
	Capacitaciones sobre liderazgo y empoderamiento de la mujer	100% del personal directivo y administrativo femenino capacitado en liderazgo y empoderamiento de la mujer		X	X			RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA
	Diplomado en gestión de recursos financieros para el fortalecimiento de equipamiento e infraestructura del Instituto, para personal directivos	100% del personal directivo y jefes de carrera con título en diplomado en gestión de recursos financieros para equipamiento e infraestructura		X	X			RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA CEMSE - CEE
	Incorporación de acciones de adaptación de la gestión	Capacitaciones en medidas de manejo de	100% del personal Directivo,	X				RECTORIA

institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19	bioseguridad y conocimiento sobre el COVID-19	administrativo, docentes y representantes de estudiantes capacitados en medidas de manejo de bioseguridad y conocimiento sobre el COVID-19						DIR. ADMINISTRATIVA CEMSE - CEE
	Conformación de comisión de trabajo para la elaboración de protocolos de bioseguridad para inicio de actividades académicas presenciales y semipresenciales	1 protocolo de bioseguridad elaborado y aplicado, que permite adoptar medidas de prevención ante el COVID-19.		X				RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA CEMSE - CEE
	Implementación de baterías de lavamanos móviles  Contraparte del Instituto instalación y adecuación de baterías de lavamanos	6Baterías de lavamanos móviles implementadas en los patios e ingreso principal del Instituto, el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19	X					RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA CEMSE - CEE
	Implementación de dispensadores de	100% de baños sanitarios	X					RECTORIA

	higiene (con alcohol en gel, jabón líquido), secadores de mano, porta papel en los baños existentes del instituto	equipados con medidas de bioseguridad (dispensadores, secadores de mano, portapapeles)						DIR. ADMINISTRATIVA CEMSE - CEE
	Implementación de la sala Audiovisual del instituto que conste de: Proyector multifuncional Equipo de sonido Cámaras de filmación Micrófonos inalámbricos con petaca y transmisor, Adecuaciones e instalaciones eléctricas que permitan atender las modalidades de atención virtual y semipresencial	Se ha implementado y equipado una sala audiovisual para el desarrollo de actividades académicas en las modalidades virtual y semipresencial	X					RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA CEMSE - CEE

ÁREA: TÉCNICO PEDAGÓGICA								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Incorporación de temas específicos en la malla	Conformar mesas de dialogo con actores	Identificación de contenidos			X	X		RECTORIA DIR. ACADEMICA

curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.	externos para la Socialización y análisis de la malla curricular en el mercado laboral	mínimos que deben ser incorporados en la malla curricular de las carreras de Contaduría General y comercio Internacional, según necesidades del contexto productivo y laboral						JEFES DE CARRERA
	Reunión con docentes para definir temas a considerar en la malla curricular	Propuestas de los docentes por especialidad para la adecuación y actualización de los contenidos mínimos, en función a las demandas del contexto laboral			X	X		RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.	Cursos de especialización en: Educación Superior por enfoque por competencias	100% de los docentes de la carrera de Contaduría General capacitados en Educación Superior por			X			RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA

		enfoque por competencias						
	Curso de especialización en elaboración, seguimiento y evaluación de Proyectos productivos	100% de los docentes de la Carrera de Contaduría General en elaboración, seguimiento y evaluación de Proyectos productivos			X			RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
	Curso de especialidad en Gestión y Evaluación de emprendimientos	100% de docentes de la carrera de Contaduría General capacitados en Gestión y Evaluación de emprendimientos				X		RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
	Taller de ACTUALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS ADUANEROS Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS ADUANERAS, para docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera	14 de docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera, actualizados en procesos aduaneros con el uso de aplicaciones			X			RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA

		informáticas aduaneras.					
	Taller de capacitación práctica en NORMAS DE ORIGEN PREFERENCIALES, pactados en los Acuerdos de Complementación Económica suscritos por Bolivia	14 de docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera, capacitados en Normas de Origen Preferenciales.			X		RECTORÍA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
	Taller de capacitación en MARKETING EN INTERNET Y VENTA DE PRODUCTOS EN INTERNET, para docentes de la carrera de Comercio Internacional y Administración Aduanera	14 de docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera, capacitados en marketing en internet y venta de productos en internet				X	RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
	Taller de capacitación en PROSPECCIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES, para docentes de la carrera de Comercio Internacional y	100% de docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera, capacitados en				X	RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA

	Administración Aduanera	marketing internacional						
	Taller de capacitación en PRÁCTICA DE COSTEO DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL - DFI, para docentes de la carrera de Comercio Internacional y Administración Aduanera	14 de docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera, capacitados en práctica de costeo de la distribución física internacional – DFI				X		RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
	Taller de capacitación en SEGUROS EN OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL, docentes de la carrera de Comercio Internacional y Administración Aduanera	14 de docentes de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera, capacitados en seguros en operaciones de comercio internacional				X		RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.	Organización de cursos complementarios para estudiantes en: Igualdad, Empleo, Violencia y Género, enfocada a la igualdad	100% de estudiantes del Instituto con orientación y concientización sobre temas de			X			RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA

	de oportunidades entre hombres y mujeres	género, violencia y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres						
	Organización de cursos complementarios para estudiantes en: Emprendimiento y estrategias de negocios.	400 estudiantes del Instituto con orientación y conocimientos para el desarrollo de emprendimientos y estrategias para el crecimiento de negocios			X			RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA
	Organización de cursos complementarios para estudiantes en: formulación de las ideas de negocio y educación financiera	400 estudiantes del Instituto con orientación y conocimientos formulaciónde las ideas de negocio y educación financiera				X		RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA

técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad								
Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.	Adquisición de software contable con licencia profesionales para su uso y funcionamiento, para la Implementación de un Gabinete Contable para la carrera de Contaduría General, para el fortalecimiento de las prácticas profesionales de los estudiantes.	Se ha implementado y equipado un gabinete contable, con un de software contable con licencia profesionales, para la carrera de Contaduría General	X					RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA
	Adquisición de 10 equipos de computación de escritorio, para la implementación de un gabinete contable, como fortalecimiento a la formación práctica de los estudiantes de la carrera de contaduría general.	Se ha implementado y equipado un gabinete contable, con 10 equipos de computación de escritorio, para la carrera de Contaduría General	X	X				RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA
	Adquisición de 10 modulares, 10 sillones de secretaria y sillas de espera, para la implementación de un	Se ha implementado y equipado un gabinete contable, con 10 modulares,	X					RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA

	gabinete contable de la carrera de Contaduría General.	10 sillones de secretaria y sillas de espera, para la carrera de Contaduría General						
	Adquisición de mobiliario, 200 mesas y 200 Sillas, para equipamiento de 4 aulas teóricas del bloque nuevo para la Carrera de Comercio Internacional y Administración Aduanera	4 aulas teóricas equipadas con mobiliario, mesas y sillas adecuadas a la formación superior, de la carrera Comercio Internacional y Administración Aduanera	X					RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA
	Adquisición de 4 equipos de computación de escritorio para equipamiento de 4 aulas teóricas del bloque nuevo para la Carrera de Comercio Internacional y Administración Aduanera.	4 Aulas equipadas con 4 equipos de computación de escritorio, para el fortalecimiento de la formación de la Comercio Internacional y Administración Aduanera	X	X				RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA
	Adquisición de 4 muebles de equipos de computación, para equipamiento de 4 aulas teóricas del bloque nuevo para la Carrera de	4 aulas equipadas con muebles de equipos de computación, para el fortalecimiento	X					RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA

	Comercio Internacional y Administración Aduanera.	de la formación de la Comercio Internacional y Administración Aduanera						
	Equipamiento de una SALA DE EXPOSICIÓN de productos a ser comercializados, producidos por los estudiantes y/o empresas a las cuales los estudiantes asesoran como parte de la modalidad de graduación Trabajo Dirigido: - 3 mostradores - 4 Reflectores - Letrero Luminoso - Equipo de computación para control de inventarios y música ambiental - 2 parlantes de sonido	Se ha implementado una SALA DE EXPOSICIÓN de productos, para la carrera de Comercio Internacional y Admi. Aduanera.			X	X		
	Equipamiento de una SALA DE PROCESAMIENTO DE MATERIAL AUDIO VISUAL de productos a	Se ha implementado una SALA DE PROCESAMIENTO DE MATERIAL		X	X			

	<p>ser comercializados, producidos por los estudiantes y/o empresas a las cuales los estudiantes asesoran como parte de la modalidad de graduación Trabajo Dirigido (estudio fotográfico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cortinas</li> <li>- Luminarias de fotografía</li> <li>- Mesa de fotografía</li> <li>- Trípode</li> <li>- Equipo de computación para la renderización de videos y fotos</li> </ul>	<p>AUDIO VISUAL de productos, para la carrera de Comercio Internacional y Admi. Aduanera.</p>						
Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.								
Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.	Elaboración e implementación de señalizaciones según normas de bioseguridad de COVID – 19	Se ha elaborado e implementado señalización adecuada de las servicios higiénicos, espacios de circulación, espacios de	X	X				RECTORIA DIR. ADMINISTRATIVA

		recreación, aulas taller y laboratorios del Instituto, para la prevención del COVID-19Aulas, laboratorio						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÁREA: ÁREA DE VINCULACIÓN LABORAL								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos.	Reuniones con el sistema financiero y sugerir que se implementen servicios financieros para la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos	Se han suscrito e implementado 2 acuerdos con instituciones financieras para la otorgaciones de créditos accesibles a estudiantes  30 estudiantes desarrollan emprendimientos productivos con el apoyo y orientación de entidades financieras			x	x		RECTORIA JEFES DE CARRERA
Promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo, en	Gestionar visitas a empresas e industrias públicas y privadas, para	Estudiantes y docentes, visitan empresas e		x	x			RECTORIA DIR. ACADEMICA JEFES DE CARRERA

empresas e instituciones públicas y privadas	promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo	industrias, para promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo						DOCENTES
	Implementación de un sistema de información de inserción laboral de los titulados	Sistema de información implementado para seguimiento de inserción laboral de titulados		X	X			RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA DOCENTES
Desarrollo de cursos de capacitación a productores/as y trabajadores/as, de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.	Suscribir convenios para el desarrollo de cursos de capacitación para productores/as y trabajadores de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.	2 Convenios suscritos para el desarrollo de 6 cursos de capacitación dirigida a productores/as y trabajadores/as		X	X			RECTORIA DIR. ACADEMICA DIR. ADMINISTRATIVA JEFES DE CARRERA DOCENTES

Firma:

Rector/ra