



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza

Cooperación Suiza en Bolivia



Plan de MEJORA

Instituto Tecnológico "Berto Nicoli"

PLAN DE MEJORA
INSTITUTO TECNOLOGICO “BERTO NICOLI”

1. ANTECEDENTES

En el marco de la aplicación del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo (MESCP), base de la política educativa del Estado Plurinacional, el Consorcio CEMSE-CEE implementa el proyecto Formación técnica profesional (FTP) que, entre otros aspectos, contribuye a aplicación y concreción en centros de formación técnica del Subsistema de Educación Alternativa y el Subsistema de Educación Superior.

La norma educativa establecida en el MESCP desafía a los Institutos Técnico Tecnológicos (ITT) a la transformación institucional para desarrollar procesos formativos integrales y holísticos que respondan a las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como a las vocaciones y potencialidades productivas de los territorios.

En este marco, el Proyecto FTP pretende apoyar a los ITT, seleccionados por el Ministerio de Educación (ME) para participar en el proyecto, en este desafío partiendo con la realización de un diagnóstico del contexto socio productivo de municipios (basado en el análisis de complejos productivos territoriales) que permitió la priorización de carreras con mayor pertinencia a la vocaciones y potencialidades productivas de 22 municipios de los departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro y Beni.

Una vez definidas las carreras a ser apoyadas por el Proyecto y teniendo conocimiento de las potencialidades y necesidades de los ITT, es importante construir Planes de Mejora que permitan proyectar metas que permitirán que cada centro de formación desarrolle un conjunto de acciones con el fin de mejorar la oferta formativa y la gestión institucional, en el marco de la política pública y la acción del proyecto.

A continuación, se presenta un documento que, partiendo del marco normativo en el que se sustenta el Plan de Mejora, recoge información general del ITT, presenta el objetivo y las áreas de mejora en las que cada instituto definirá acciones dirigidas al mejoramiento de la oferta formativa y, finalmente, presenta el plan de acción que ha sido construido de manera concertada con los rectores y docentes del ITT.

2. MARCO NORMATIVO

El presente Plan de Mejora se elaboró considerando la siguiente normativa vigente en relación a la formación técnica productiva:

- ✓ Ley Educativa 070 Avelino Siñani – Elizardo Pérez, artículo 41 parágrafos I y II, artículo 73 y artículo 74.
- ✓ Reglamento General para Institutos Técnicos Tecnológicos, capítulo II, artículo 3 parágrafos I, II y III.
- ✓ Resolución Ministerial No. 01/2019, artículo 27, artículo 30 parágrafo II y artículo 33.

- ✓ Resolución Ministerial No. 01/2020
- ✓ El Decreto Supremo No. 4260/20 referida a la **Complementariedad de las Modalidades de Atención en la Educación Boliviana** y su Reglamento.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO TÉCNICO TECNOLÓGICO

Nombre del Instituto:	Ubicación
INSTITUTO TECNOLÓGICO “BERTO NICOLI”	CHIMBOCO, CALLE SAN RAFAEL S/N
Año de Fundación	Número de autorización de funcionamiento
2011	R.M. 271/2011
Misión	Formar profesionales técnicos superiores, competitivos y comprometidos con la innovación y el emprendimiento, capaces de responder a las necesidades emergentes de su entorno tomando en cuenta su identidad sociocultural; a través de un currículo con características técnico – productivas basados en valores sociales y éticos
Visión	Ser una Institución con alto grado de desarrollo científico y tecnológico para la formación de profesionales de excelencia, capaces de transformar su realidad y mejorar sus condiciones de vida y la del país
Carreras con las que trabaja el ITT	Carreras priorizadas en el proyecto
<ul style="list-style-type: none"> • Agropecuaria. • Construcción Civil • Industria de Alimentos • Veterinaria y Zootecnia 	<ul style="list-style-type: none"> • Agropecuaria • Industria de Alimentos
Cursos de capacitación vigentes	Características de la población que atiende
S/C	Los estudiantes provienen del contexto inmediato al Instituto, pero también asisten estudiantes de otros lugares (municipios y departamentos). El 25% de los participantes son independientes, mientras que el otro 70% dependen del

	<p>sustento económico de sus familias. Del total de participantes 5% ya tiene familia o hijos que mantener.</p> <p>Del total de estudiantes que trabajan, 20% tiene un trabajo estable y 80% se desempeñan en el sector informal.</p> <p>Las áreas en las que se desempeñan laboralmente son: comercio, transporte, albañilería, operadores de empresas públicas y privadas.</p> <p>El 55% de los estudiantes estudian y trabajan, en cambio el 45% se dedica exclusivamente al estudio.</p> <p>Las principales causas por las que los estudiantes desertan o abandonan sus estudios es por problemas económicos, familiares o por pérdida de interés.</p>
--	--

El instituto Tecnológico Berto Nicoli con Resolución Ministerial 271/2011, es una institución de carácter fiscal, misma que ha sido creada en atención a las capacidades y potencialidades productivas del municipio de Sacaba y la Asociación de Usuarios de la Laguna Larati (AULL), por ello es que se sitúa en el sector de Chimboco, actualmente atiende a jóvenes y adultos de toda la región metropolitana y funciona en horarios de lunes a viernes en dos horarios de 08:00 a 13:00 y el segundo turno de 16:00 a 21:00.

De igual forma denota, que gran parte de los estudiantes regulares provienen de los sectores con alta capacidad productiva del municipio y sectores aledaños. A efectos de lograr una amplia noción de empoderamiento de las organizaciones sociales la creación del instituto tuvo sus albores en un diagnóstico realizado a las vocaciones productivas del municipio.

Como parte de las actividades académicas, las prácticas educativas, se desarrollan en las comunidades aledañas al Instituto, en consecuencia, es parte de la política educativa que los y las estudiantes conozcan y reconozcan la importancia de estas organizaciones y su rol dentro el enfoque de socio productivo.

La modalidad de formación técnica brindada por el instituto es presencial, sin embargo, por las medidas de distanciamiento social en respuesta a la crisis sanitaria provocada por el Covid 19, el instituto brinda una formación en la modalidad virtual.

El Instituto funciona en un inmueble propio y de uso exclusivo para el desarrollo de sus actividades.

4. PLAN DE MEJORA

4.1. Objetivo del plan de mejora

4.1.1. Objetivo General.

Fortalecer la formación tecnológica de las carreras ofertadas, incidiendo en las áreas gestión institucional, técnico pedagógico, infraestructura y equipamiento, para favorecer la calidad educativa y las oportunidades laborales de los y las titulad@s.

4.1.2. Objetivos específicos.

1. Fortalecer la gestión institucional, incidiendo en la relación y la presencia del instituto de manera oportuna con las organizaciones, instituciones locales y regionales.
2. Potencializar y ampliar los conocimientos del personal docente del Instituto, para el abordaje integral de la educación productiva y de calidad.
3. Mejorar las condiciones de infraestructura y equipamiento de las carreras de industria de alimentos y agropecuaria, para posibilitar el desarrollo de prácticas con criterios y niveles idóneos, durante el proceso de formación.
4. Ampliar las oportunidades laborales de las y los egresados y/o titulados, desarrollando estrategias que permitan la interrelación con los productores e instituciones según el perfil de egreso, de las carreras ofertadas.

4.2. Áreas del plan de mejora

En el marco del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, los ITT deben desarrollar procesos formativos integrales y holísticos, tomando como base las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como las vocaciones y potencialidades productivas del territorio.

Considerando este desafío de mejora y transformación de la formación técnica profesional, el presente “Plan de Mejora”, se constituye en una herramienta que orientará el fortalecimiento del centro en cuatro áreas, articuladas entre sí: gestión institucional, técnico-pedagógica, infraestructura y equipamiento y vinculación laboral.

ARTICULACIÓN DE ÁREAS



a) Área de gestión institucional

Orientada a fortalecer la gestión del ITT, así como el desarrollo de capacidades en rectores/as y directores/as para promover su articulación al sector productivo empresarial y social, de manera que la oferta educativa responda a las demandas y potencialidades del contexto.

En este marco las líneas de trabajos son los siguientes:

- Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades para la gestión de recursos financieros y humanos, la definición de la oferta educativa y otros aspectos.
- Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo para garantizar un acompañamiento pertinente a la gestión, organización, planificación y desarrollo de los procesos formativos.
- Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.
- Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19

b) Área técnico pedagógica

Orientada a fortalecer las capacidades docentes para el desarrollo de capacidades integrales en estudiantes que les permitan mejorar sus oportunidades de empleo y emprendimiento.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Incorporación de temas específicos en la malla curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.
- Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.
- Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.
- Incorporación de acciones orientadas al trabajo en condiciones de emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.

c) Área de infraestructura y equipamiento

Orientada a mejorar las condiciones de las aulas/taller, el equipamiento, la disponibilidad de insumos y materiales para el funcionamiento adecuado de las carreras técnicas, según el avance técnico, tecnológico, las necesidades propias de cada carrera y los procesos de producción.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad.
- Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.
- Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.
- Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.

d) Área de vinculación laboral

Orientada a fortalecer los vínculos del ITT con el sector empresarial, productivo y laboral, a través de: i) pasantías, prácticas laborales, desarrollo de servicios financieros y no financieros, que permitan a los/as egresados/as de carreras técnicas mejorar su perfil profesional y ii) desarrollo de cursos de capacitación para productores/as y trabajadores/as que contribuyan a mejorar su desempeño profesional.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos.

- Promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo, en empresas e instituciones públicas y privadas.
- Desarrollo de cursos de capacitación a productores/as y trabajadores/as, de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.

5. Monitoreo y evaluación del plan de mejora

Las autoridades y docentes tendrán la responsabilidad de monitorear la implementación del Plan de Mejora y medir el cumplimiento de los objetivos, a través de evaluaciones periódicas de avance de actividades.

Los mecanismos de monitoreo y evaluación serán:

- Reuniones semestrales entre autoridades, equipo docente y equipo técnico del proyecto para establecer el avance de las actividades planificadas y ajustar las actividades que lo requieran en función al análisis y evaluación del plan.
- Reunión de cierre e informe final.

El equipo técnico del proyecto de Formación Técnica Profesional, acompañará a autoridades y docentes en la implementación del Plan de Mejora.

6. Plan de acción

ÁREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades.	Promover y establecer redes de incidencia social e institucional.	1 red local consolidada para generar un intercambio de servicios y productos. Una red conformada con la participación de empresas e instituciones vinculadas a la carrera de Industria de Alimentos y articula a empresas, instituciones y productores relacionados con la carrera de Agropecuaria.			X	X	X	Personal directivo
		Una mesa de trabajo realizada, con la participación de autoridades locales, empresas, instituciones y productores para coordinar la implementación de las redes.			X			Personal directivo
		20 convenios consolidados con empresas, instituciones y productores presentes en la región, para facilitar las prácticas laborales, inserción laboral e intercambio de experiencias.		X	X	X	X	Dirección académica
	Intercambio de experiencias y apoyo técnico a los productores y/o empresas públicas y privadas de la región.	Una oficina de atención funcionando para el servicio y asesoramiento técnico oportuno a los productores de la región.		X	X	X	X	Personal docente y administrativo
		6 predios de los productores locales disponibles para la realización de prácticas laborales y académicas, según la pertinencia del plan de estudios de las carreras.		X	X	X	X	Personal docente y administrativo

		1 sistema virtual integrado funcionando (página web, plataforma educativa y sistema de información académica) para el beneficio de la comunidad educativa.		X	X	X	X	Director administrativo
		1 feria de ciencia y tecnología realizadas con la participación de unidades educativas del nivel secundario para dar a conocer la oferta de carreras del Instituto y para intercambiar experiencias con Unidades Educativas del Bachillerato Técnico Humanístico.				X		Personal docente y administrativo
	Legitimar la presencia y los servicios que el instituto brinda a la comunidad.	1 mesa multiactoral consolidada con participación de al menos 10 instituciones y/o empresas vinculadas a las carreras, para recoger necesidades respecto a la formación técnica.				X		Comisión de emprendimiento productivo y rectorado
		2 talleres de orientación profesiográfica para ofrecer las carreras del Instituto y para promocionar la App Descubre Tu Vocación.		X		X		Comisión pedagógica y dirección académica
		Al menos 10 docentes producen material bibliográfico a partir de sus experiencias de formación, para contribuir a la consolidación de la educación técnica.		X	X	X	X	Personal docente y administrativo
	Participar y promover la red entre institutos, guiada por la Subdirección de Educación Superior en coordinación con CEMSE – CEE.	1 reunión de red por año, organizada por el Instituto, con la participación de los otros 6 institutos que forman parte del Proyecto, Subdirección de Educación Superior y Responsable de Educación del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.		X		X		Rector Jefes de carrera Director Administrativo Directora Académica

		2 socializaciones de experiencias exitosas desarrolladas por el Instituto, dirigidas a personal directivo, administrativo y jefes de carrera de institutos que forman parte del Proyecto en Cochabamba.		X		X		Rector Jefes de carrera Director Administrativo Directora Académica
	Promover y participar de la mesa de dialogo multiactoral Departamental, guiada por la Subdirección de Educación Superior en coordinación con CEMSE – CEE.	10 reuniones realizadas (2 por semestre) con la participación de Subdirección de Educación Superior, Responsable de Educación del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, Secretarías de Desarrollo Productivo, PAE, Plan Generación de Empleo, Federación de Entidades Empresariales Privadas de Cochabamba.	X	X	X	X	X	Rector Jefes de carrera Director Administrativo
		Un plan de trabajo elaborado e implementado para favorecer la inserción laboral y emprendimiento de egresados de las carreras de los Institutos Técnicos y Tecnológicos.		X				Rector Jefes de carrera Director Administrativo
Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo.	Curso en emprendimiento y gestión de planes de negocio.	4 directivos capacitados en emprendimiento y gestión de planes de negocio.		X	X			Rector Directora Académica
	Curso en gestión y seguimiento de herramientas digitales.	4 administrativos capacitados en gestión y seguimiento de herramientas digitales			X	X		Rector Directora Académica
	Gestionar el ajuste de las responsabilidades según organigrama y el personal requerido de acuerdo a la	2 talleres de Autoevaluación (uno por gestión) para perfeccionar el organigrama y las funciones del personal docente – administrativo del Instituto.			X		X	Rector

	realidad de funcionamiento del instituto.	2 ítems gestionados ante el Ministerio de Educación, para garantizar el buen funcionamiento del instituto.	X	X	X	X	X	Rector
Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.	Apoyo en la formación profesional de las mujeres madres.	90 planes globales y/o guías didácticas ajustados para el abordaje de temas relacionados a la violencia, género y otros.		X	X			Dirección académica
	Generar espacios de autoestima de las mujeres con responsabilidades familiares y laborales.	10 publicaciones por año en la página web., referidas a la promoción de derechos y valores de protección a la mujer y niñez.		X	X	X	X	Personal docente y administrativo
Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.	Organizar la atención y funcionamiento del servicio educativo, tomando en cuenta las disposiciones superiores.	1 plataforma educativa virtual funcionando para el beneficio de la comunidad educativa.	X	X				Director administrativo

ÁREA: TÉCNICO PEDAGÓGICA								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sam.	2do. Sam	1er. Sam.	2do. Sam.	
Incorporación de temas específicos en la malla curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.	Realización de reuniones según los niveles de coordinación del Instituto.	3 reuniones institucionales realizadas por gestión, para organizar la gestión institucional según las necesidades de formación emergentes.	X	X	X	X	X	Rector y directora académica
		4 concejos académicos realizados por gestión, para abordar la organización curricular.	X	X	X	X	X	Rector y directora académica
	Realización de una mesa multiactoral.	1 mesa multiactoral consolidada con participación de al menos 10 instituciones y/o empresas vinculadas a las carreras, para recoger necesidades respecto a la formación técnica.				X		Comisión de emprendimiento productivo y dirección académica
		4 carreras cuentan con planes globales		X	X	X	X	Dirección académica

		ajustados, en función a las necesidades del sector productivo empresarial.					
	Ajustar la producción de alimentos según normas IBNORCA en el proceso de formación de la Carrera de Industria de Alimentos.	Carrera de Industria de Alimentos cuenta con normas IBNORCA.	X				Rector Responsable de carrera
		100% de Planes Globales de la Carrera de Industria de Alimentos incorporan orientación sobre las normas IBNORCA.	X	X	X	X	Rector Responsable de carrera
	Fomento a la producción ecológica en la carrera de Agropecuaria.	Carrera de Agropecuaria trabaja con lineamientos de producción ecológica proporcionada por SENASAG y SPG u otra entidad privada certificadora.			X		Rector Responsable de carrera
		100% de Planes Globales de la Carrera de Agropecuaria incorporan orientación sobre la	X	X	X	X	Rector Responsable de carrera

		acreditación de producción ecológica.					
Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.	Curso en emprendimiento productivo y planes de negocio.	23 docentes formados en emprendimiento productivo y planes de negocio.		X	X		Equipo administrativo
	Curso en herramientas digitales y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.	23 docentes formados capacitados en herramientas digitales y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.		X	X		Equipo administrativo
	Capacitación en producción y certificación de semillas.	6 docentes de la carrera de Agropecuaria, capacitados en producción y certificación de semilla.			X		Equipo administrativo
	Curso taller de productos de limpieza	7 docentes de la carrera de industria de alimentos, capacitados en productos de limpieza.			X		Equipo administrativo

	Curso en herramientas estadísticas en el control de la producción y la calidad	6 docentes de la carrera de industria de Alimentos, capacitados en herramientas estadísticas en el control de la producción y la calidad.	<input checked="" type="checkbox"/>					Equipo administrativo
Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.	Realización de círculos de innovación curricular, dirigida a docentes del Instituto.	10 docentes de Industria de Alimentos y Agropecuaria participan del desarrollo de los Círculos de Innovación Curricular, una vez por semestre, abordando los temas de: - Seguridad ocupacional, - Resolución de conflictos - Gobernabilidad - Género.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo CEMSE-CEE y dirección académica	
		4 propuestas incorporadas en el desarrollo curricular, referidas a las temáticas de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo CEMSE-CEE y dirección académica	

		ocupacional, resolución de conflictos, gobernabilidad y género.						
	Construcción de espacios de acceso oportuno a la información dirigido a los estudiantes, en temas de género, orientación ocupacional, emprendimiento, empleabilidad, liderazgo, gobernabilidad, planes de negocio.	7 temas (género, orientación ocupacional, emprendimiento, empleabilidad, liderazgo, gobernabilidad, planes de negocio) publicados semestralmente en vitrinas y paneles ubicados en puntos específicos del Instituto.		X	X	X	X	Rectorado
Incorporación de acciones orientadas al trabajo en condiciones de emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.	Organizar la atención y funcionamiento del servicio educativo, tomando en cuenta las disposiciones superiores.	1 plataforma educativa virtual funcionando para el beneficio de la comunidad educativa.	X	X				Dirección administrativa y académica
		1 protocolo de bioseguridad institucional elaborado.	X					Dirección administrativa

ÁREA: ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sam.	2do. Sam.	1er. Sam.	2do. Sam.	
Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad.	Mejoramiento del sistema de agua potable para el desarrollo de actividades prácticas, académicas y administrativas.	Un pozo profundo de 120 mts. aprox. con bomba de agua.	X	X				Rector Director Administrativo
	Adecuación y Mejoramiento de la Planta de Industria de Alimentos.	Planta de Industria de Alimentos adecuada: Cambio de cubierta, división de ambientes, colocado revestimiento, mesones y lavamanos.	X	X				Rector Director Administrativo
	Mejoramiento de los ambientes de los Laboratorios de Microbiología y Laboratorio Físico-Químico	Implementación de 2 módulos de cajonería baja (uno para cada laboratorio)		X				Rector Director Administrativo Responsable de Industria
	Implementación de infraestructura sanitaria para prevenir el Covid 19.	Implementación de 1 mesón con lavaplatos para aseo de enseres de cocina, 3 lavanderías para limpieza de herramientas, materiales e insumos, y 4 lavamanos para aseo personal.	X					Director Administrativo
	Adecuación de auditorio para funcionamiento de sala audiovisual.	Cortinas en ventanas y entrada principal de auditorio instaladas: 3 ventanas de 1,30 x 3,50 mts. (Medidas de borde a borde).	X					Director Administrativo

		1 ventana de 1,30 x 2,20 mts. (Medidas de borde a borde). 1 ventana de 1,50 x 2,80 mts. (Medidas de borde a borde). 1 entrada de 4,20 x 2,80 mts. (Medidas de borde a borde).					
Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.	Implementación de sistema virtual integrado.	Página Web, Plataforma Virtual y Sistema de Información implementados y funcionando.	X				Rector Director Administrativo
	Apoyo logístico al proceso de implementación del Sistema de Gestión Académico.	Equipo Servidor de Base de Datos instalado y funcionando (DELL Tower PowerEdge T40, 16 Gb RAM, 2 TB HD, Lector DVD, Monitor, Teclado y Mouse, UPS APC 1400VA).	X				Rector Director Administrativo
	Implementación de mobiliario metálico para los diferentes talleres y/o laboratorios, para el desarrollo de prácticas de las carreras de Agropecuaria e Industria de Alimentos.	8 talleres y 5 laboratorios equipados: 23 Vitrinas metálicas, 26 Estantes metálicos, 60 Taburetes de madera, 4 Casilleros metalicos y 3 Mostradores.	X	X			Director Administrativo
	Implementación de un sistema de seguridad y vigilancia para el resguardo de los talleres, laboratorios y equipos, y sobre todo la seguridad del personal docente y estudiantes.	Un sistema de seguridad y vigilancia implementado y funcionando (Sistema de Vigilancia por cámaras de seguridad con 5 Cámaras Interiores Full HD, 3 Cámaras Exteriores Full HD,		X			Director Administrativo

		1 DVR de 16 Canales, 8 Video Transmisores, 1 Disco Duro de 4 Tb, Instalación de Cableado de energía y de transmisión).					
	Implementación de equipos para Hidroponía.	2 Equipos de automatización de riego, 4 Mochilas fumigadoras de 18 litros. a batería, 2 Kits de Sistemas de riego por goteo instalados en invernadero de hidroponía.		X			Director Administrativo Responsable de Carrera
	Implementación de equipamiento para Invernadero de hortalizas ecológicas.	Invernadero de hortalizas cuenta con equipamiento: 1 Kit de Sistema de riego por goteo, 2 equipos automatización del sistema de riego aspersión y micro aspersión, 1 Horno de esterilización de sustratos.		X			Director Administrativo
	Mejoramiento del Taller de Molienda.	Taller de Molienda provisionado con: - 1 Balanza de plataforma digital, capacidad 600 kg. (Industria americana). - 1 Balanza digital de 30 kg. de capacidad con precisión de 1 gr. - 1 Máquina cosedora de sacos. - 1 Pre mezcladora de insumos. - 1 Montacarga manual Tipo Burrito.		X			Director Administrativo

	Implementación de un Taller de Máquinas para el mantenimiento de maquinaria y equipo.	Taller de máquinas implementado cuenta con equipos y herramientas: - 1 Arco para Soldar, 2 Amoladoras, 1 Esmeril, 2 Prensas Fijas, 1 Engrasadora, 1 Compresora de aire, 1 Troqueladora, 3 Amperímetros, 3 Tester Digitales.	<input checked="" type="checkbox"/>					Director Administrativo
	Provisión de equipamiento básico para el Laboratorio Físico/Químico.	Laboratorio Físico/Químico cuenta con 1 Centrifugadora, 1 Colorímetro, 1 Balanza analítica capacidad 310 Gr. precision 0.001 g, 3 Balanzas digitales capacidad 600 gr. presición 0.01 gr. Y 3 Balanzas digitales capacidad 15 Kg. precisión 0.5 gr.	<input checked="" type="checkbox"/>					Director Administrativo
	Provisión de equipamiento para los Talleres de Cárnicos, Lácteos y Néctares.	3 Talleres (Cárnicos, Lácteos y Néctares) cuentan con 3 mesas de acero inox., 1 despulpadora horizontal y 1 Marmita de acero inox.	<input checked="" type="checkbox"/>					Director Administrativo
	Dotación de equipamiento para el Taller de Fermentación de Bebidas.	Taller de Fermentación de Bebidas cuenta con: - 1 Contador de colonias.	<input checked="" type="checkbox"/>					Director Administrativo Docente Materia
	Provisión de equipos para el Taller de Cárnicos.	Taller de Cárnicos cuenta con: - 1 Envasadora (Selladora) al Vacío.	<input checked="" type="checkbox"/>					Director Administrativo Docente Materia
	Dotación de equipamiento de área de	Área de comercialización de productos alimenticios	<input checked="" type="checkbox"/>					Director Administrativo

	comercialización de productos alimenticios.	cuenta con 1 Conservadora Horizontal y 1 Mostrador/Conservador.						Responsable de Carrera
	Instalación de equipamiento para infraestructura sanitaria para prevenir el Covid 19.	Mampara divisoria de aluminio instalada.	X					Director Administrativo
	Instalación de equipamiento para funcionamiento de sala audiovisual.	Equipos instalados en sala audiovisual: 1 Televisor UHD 50" 1 Ecran roller 100" con trípode 1 Laptop tarjetas de video/sonido 1 Data show 3600 lumens xga 1 Cámara FHD 1 Trípode 1 Quemador de cd 1 Micrófono 1 Router (Rompe muros)	X					Director Administrativo
Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.	Implementación de señalización de aulas, talleres y espacios en general.	4 talleres, 4 laboratorios, pasillos y/o áreas comunes cuentan con señalización informativa y/o de seguridad industrial.		X				Director Administrativo
Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.	Implementación de señalización en áreas de aseo y de circulación de personas.	4 baterías de baños, 4 áreas de lavado de manos y 2 áreas de circulación cuentan con señalización de prevención COVID-19.		X				Director Administrativo

ÁREA: ÁREA DE VINCULACIÓN LABORAL								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos.	Conformación de una red de trabajo con entidades financieras.	1 red consolidada con la participación de al menos 3 entidades financieras para participar y ofrecer créditos en la feria de Ciencia y Tecnología.		X	X	X	X	Rector
	Realización de cursos de formación complementaria sobre plan de negocios para los estudiantes.	2 cursos desarrollados (uno por gestión) sobre plan de negocios, con la participación de estudiantes identificados según diagnóstico realizado por la Dirección Académica y Responsables de Carrera.		X	X	X	X	Comisión de emprendimiento productivo y equipo administrativo
	Establecimiento de convenio con el BDP.	1 convenio firmado con BDP para facilitar el acceso de estudiantes a créditos.			X			Rector
Promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo, en empresas e instituciones públicas y privadas.	Realización de visitas de intercambio de experiencias de las carreras de Industria de Alimentos y Agropecuaria.	1 visita realizada a plantas de transformación de alimentos tropicales (ruta Chapare a Santa Cruz), con la participación de 80 estudiantes de la Carrera de Industria de Alimentos.			X			Responsable de carrera y dirección académica

		1 visita realizada a plantas de transformación de alimentos de valle, con la participación de 80 estudiantes de la Carrera de Industria de Alimentos.					X	Responsable de carrera y dirección académica
		1 visita realizada a plantas de selección de semillas por los valles de Cochabamba, con la participación de 85 estudiantes de la Carrera de Agropecuaria.		X				Responsable de carrera y dirección académica
		1 visita realizada a las producciones tropicales del Chapare agrícolas modelo, con la participación de 85 estudiantes de la Carrera de Agropecuaria.				X		Responsable de carrera y dirección académica
	Implementación del Servicio de Intermediación Laboral y Emprendimiento.	Un Servicio de Intermediación Laboral y Emprendimiento implementado y funcionando para atender a las demandas de profesionales de los productores, empresas e instituciones.		X	X	X	X	Rector y dirección administrativa

	Realización de cursos de formación complementaria para mejorar su perfil de egreso, con énfasis en el emprendimiento.	120 estudiantes de los dos últimos años de las Carreras del Instituto, capacitados en manejo de la plataforma educativa Moodle. A través de la plataforma, brinden capacitación en emprendimientos.		X				Rector y dirección académica
		40 estudiantes de los dos últimos años de las Carreras del Instituto, capacitados en procedimientos administrativos legales para la creación de un emprendimiento.			X			Rector y dirección académica
		120 estudiantes de los dos últimos años de las Carreras del Instituto, capacitados en costos y presupuestos.		X				Rector y dirección académica
Desarrollo de cursos de capacitación a productores/as y trabajadores/as, de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.	Apoyo oportuno a los productores de la región.	Un espacio de promoción e intercambio de materia prima y productos agropecuarios pecuarios implementado.		X	X	X	X	Responsables de carrera y rector
	Capacitación a los productores y las pequeñas empresas de la región.	2 cursos de hidroponía realizados, con la participación de 30 productores de la región (en dos grupos).		X			X	Equipo administrativo y docentes de área

		2 cursos de capacitación en transformación de bebidas realizados, con la participación de al menos 40 productores de la región (en dos grupos).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo administrativo y docentes de área
		2 cursos de capacitación en transformación de cereales realizados, con la participación de al menos 40 productores y/o emprendedores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo administrativo y docentes de área
		2 cursos de capacitación en nutrición animal y producción de alimentos balanceados realizados, con la participación de al menos 30 productores de la región (en dos grupos).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo administrativo y docentes de área

Firma:

Rector/ra