



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza

Cooperación Suiza en Bolivia

cemise. 
CEE
Consorcio Subcontratista Territorial
Proyecto Formación Técnica Profesional



Plan de MEJORA

Instituto Tecnológico "María Cristina"

PLAN DE MEJORA

INSTITUTO TECNOLÓGICO MARÍA CRISTINA

1. ANTECEDENTES

En el marco de la aplicación del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo (MESCP), base de la política educativa del Estado Plurinacional, el Consorcio CEMSE-CEE implementa el proyecto Formación técnica profesional (FTP) que, entre otros aspectos, contribuye a aplicación y concreción en centros de formación técnica del Subsistema de Educación Alternativa y el Subsistema de Educación Superior.

La norma educativa establecida en el MESCP desafía a los Institutos Técnico Tecnológicos (ITT) a la transformación institucional para desarrollar procesos formativos integrales y holísticos que respondan a las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como a las vocaciones y potencialidades productivas de los territorios.

En este marco, el Proyecto FTP pretende apoyar a los ITT, seleccionados por el Ministerio de Educación (ME) para participar en el proyecto, en este desafío partiendo con la realización de un diagnóstico del contexto socio productivo de municipios (basado en el análisis de complejos productivos territoriales) que permitió la priorización de carreras con mayor pertinencia a las vocaciones y potencialidades productivas de 22 municipios de los departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro y Beni.

Una vez definidas las carreras a ser apoyadas por el Proyecto y teniendo conocimiento de las potencialidades y necesidades de los ITT, es importante construir Planes de Mejora que permitan proyectar metas que permitirán que cada centro de formación desarrolle un conjunto de acciones con el fin de mejorar la oferta formativa y la gestión institucional, en el marco de la política pública y la acción del proyecto.

A continuación, se presenta un documento que, partiendo del marco normativo en el que se sustenta el Plan de Mejora, recoge información general del ITT, presenta el objetivo y las áreas de mejora en las que cada instituto definirá acciones dirigidas al mejoramiento de la oferta formativa y, finalmente, presenta el plan de acción que ha sido construido de manera concertada con los rectores y docentes del ITT.

2. MARCO NORMATIVO

El presente Plan de Mejora se elaboró considerando la siguiente normativa vigente en relación a la formación técnica productiva:

- ✓ Ley Educativa 070 Avelino Siñani – Elizardo Pérez, artículo 41 párrafos I y II, artículo 73 y artículo 74.
- ✓ Reglamento General para Institutos Técnicos Tecnológicos R.M. 350/2017, capítulo II, artículo 3 párrafos I, II y III.

- ✓ Resolución Ministerial No. 01/2019, artículo 27, artículo 30 parágrafo II y artículo 33.
- ✓ Resolución Ministerial N° 082/2017 Planes de estudios
- ✓ Reglamento de Modalidades de Graduación N° 100
- ✓ Reglamento de Sistemas de Evaluación
- ✓ Reglamento del Manual de Funciones

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

Nombre del Instituto:	Ubicación
INSTITUTO TECNOLÓGICO MARIA CRISTINA	Av. Capitán Victor Ustariz, Km 6 ½ , Zona Santa Rosa.
Año de Fundación	Número de autorización de funcionamiento
1969	Resolución Ministerial N° 0859/2016
Misión	
Formar profesionales íntegros, con conocimientos pluriculturales y capacidad técnica para aportar al desarrollo sustentable del país, sociedad y comunidad, capacitados para coadyuvar en procesos de producción comunitaria, de la pequeña y gran industria en las carreras que se oferta, contando para ello con una infraestructura y equipamientos adecuados, personal docente idóneo en un ambiente de superación constante, confraternidad, solidaridad, complementariedad, respeto, interacción equilibrada con la naturaleza aportando de manera significativa al vivir bien.	
Visión	
El Instituto Tecnológico “María Cristina”, pretende ser un referente principal en la formación de profesionales técnicos a nivel nacional logrando una formación de excelencia, que contribuyan al desarrollo productivo, empresarial local, a nivel de municipio, región, departamento y país. Asumiendo con responsabilidad y conciencia social, comunitaria, pluricultural y plurilingüe para desenvolverse como Técnicos Medios y Técnicos Superiores en los campos, áreas y especialidades que oferta nuestra institución.	
Carreras con las que trabaja el ITT	Carreras priorizadas en el proyecto

Belleza Integral Gastronomía Industria Textil y Confección	Gastronomía Industrial Textil y confección.
Cursos de capacitación vigentes Ninguna	Características de la población que atiende Los estudiantes provienen de lugares cercanos, de los Municipios de Colcapirhua y Quillacollo y lugares alejados pertenecientes a los Municipios de Vinto, Sipe Sipe, zona sur y norte de Cochabamba, Punata, Sacaba y Parotani. Su situación familiar de los estudiantes, es que el 47% son dependientes, 45% son independientes y 27% tiene dependientes, es decir que tiene familia e hijos/s que mantener. La situación laboral es que el 20% tiene trabajo estable en las áreas de talleres de confecciones, docencia en unidades educativas y el 80% no tienen trabajo estable, es decir que trabajan en las áreas de comercio y servicios. La situación ocupacional de los estudiantes, es que el 34% sólo estudian y el 66% estudian y trabajan en las áreas de ventas, docencia, confección, comercio, salón de belleza, trabajo doméstico y servicios gastronómicos. El Instituto brinda apoyo a los y las estudiantes, promoviendo prácticas profesionales.

Reseña histórica del Instituto Tecnológico María Cristina

El 3 de febrero de 1966 nace la escuela Hogar de Menores SANTA ROSA, durante la Distrital de Educación Dr. Manuel Sanzetenea de este modo se inauguró la sección Profesional con la resolución Ministerial de la Dirección General de Educación Técnica Femenina, bajo la Dirección de Sor María Paulina Ledergerber, funcionando este año con 31 alumnas.

En fecha 8 de octubre de 1969, se aprueba la Resolución Ministerial N°2613 en vista de la solicitud de Sor María Amalia Navia, superiora del Hogar de Menores Santa Rosa de la ciudad de Cochabamba, pidiendo aprobación del cambio de nombre de este Establecimiento, considerando que el referido Plantel Ciclo Básico, Intermedio y Medio contaba con más de 150 alumnas y prestaba eficientes servicios de enseñanza , que no obstante a la esmerada educación recibida por las egresadas, tenían dificultades para continuar estudios o ejercer su profesión motivadas a perjuicios o susceptibilidades a que da lugar a la nominación actual del establecimiento, en honor a una Religiosa que hizo mucho por dicho plantel.

El 18 de agosto, de 1970, la Directora pidió se reconozca a las egresadas del Ciclo Medio, a obtener el Título de Bachiller en humanidades y un certificado que las acredite como Técnicos Medios, considerando que desde hace varios años, la mencionada unidad escolar a Educado e impartido orientación humana y Social a varias generaciones de señoritas y niñas de la clase popular, desarrollando sus facultades manuales y aptitudes vocacionales. Es así como se resuelve que las alumnas egresadas de ciclo Medio obtengan el diploma de bachiller en humanidades como también el Certificado que las acredite como Técnicos Medios y Mano de Obra Calificada.

El año 1976, sufrió un cambio dicha Unidad Educativa, ya que se desdobló Humanístico y Técnico, funcionando solamente Intermedio y Medio Técnico, bajo la dirección de la señora Prof. Rosa G. de Ugarte.

El 1977, se volvió a organizar Internado Humanístico, el año 1980 estuvo a cargo de la Prof. Arminda Antezana Ayala, Maestra Normalista de educación Técnica Femenina y que gracias a su inquietud y su inquietud y su espíritu de trabajo, con la ayuda y colaboración de la Prof. Marina Koriama de Leyva Supervisora de Educación Técnica Femenina, a partir del Año 1992 hicieron crecer el instituto viendo las necesidades del alumnado.

El 2009 a dirección de la Prof. Evangelina Espinoza se inició el proyecto para pasar las carreras de Técnico Medio a Técnico Superior, siguiendo el trabajo el Docente Hernán Trujillo, posterior a eso el año 2013 bajo la dirección del Lic. Iván Villa Bernal, se prosiguió con el trabajo del proyecto hasta su culminación siendo así que el año 2016 se aprobó el proyecto de Técnico Superior y realizando el Cambio de Nombre a “INSTITUTO TECNOLÓGICO MARÍA CRISTINA” con la Resolución Ministerial N°0859/16.

En el año 2016, el instituto Tecnológico se creó con cinco carreras con una Resolución Ministerial N° 0859/2016, dichas carreras son, Industria Textil y Confección, Gastronomía y Sistema informática industrial a nivel técnico superior y las carreras de Artesanía y Belleza Integral a nivel técnico medio. Cabe aclarar que las carreras sistema informático industrial y artesanía, no están funcionando porque no hay demanda estudiantil. Se ha hecho el intento de funcionar la carrera de artesanía durante 2 gestiones pero los docentes no tenían pertinencia académica.

Para el aprovechamiento de los espacios físicos y dar respuesta a la demanda estudiantil, se decidió hacer desdoble de carreras en turno mañana y turno tarde, las carreras industria textil y confección y gastronomía, belleza integral (turno mañana) y las carreras industria textil y confección, gastronomía (turno tarde), Tiene una capacidad de albergar a 400 estudiantes como máximo.

La infraestructura, no es la más adecuada para desarrollar una formación técnica profesional, siendo que los espacios son muy reducidos. Las carreras de sistemas informática industrial y artesanía no funcionan a falta de condiciones de infraestructura y falta de demanda estudiantil.

En la actualidad el Instituto tecnológico María cristina cuenta con 18 docentes, una secretaria, una portera, Director administrativo y Rectora.

4. Plan de mejora

4.1. Objetivo del plan de mejora

4.1.1. Objetivo general

Fortalecer la gestión institucional, mejorando el área técnico pedagógico mediante capacitaciones y especializaciones, las condiciones de la infraestructura y complementación de equipamientos necesarios para el desarrollo de las clases prácticas-teóricas, realizando acciones que permitan la vinculación laboral de los nuevos profesionales, introduciendo nuevas tecnologías para optimizar el trabajo y manejo de forma eficiente en la Institución.

4.1.2. Objetivo Específicos:

- Mejorar la gestión institucional por medio de la implementación de un sistema virtual integrado, capacitaciones al personal directivo, la elaboración de un manual específico de funciones para la Institución y la coordinación con instituciones municipales y privadas.
- Implementar un sistema de alfabetización digital y sistema de gestión educativa digital.
- Capacitar al personal docente en las diferentes áreas de su formación para enriquecer el desarrollo de las prácticas profesionales.
- Equipar las carreras de Gastronomía e Industria Textil y Confección, para desarrollo de la parte práctica de forma eficiente.
- Generar acuerdos, alianzas con empresas e instituciones relacionadas a las carreras de Gastronomía e Industria Textil y Confección, por medio de convenios que faciliten sus prácticas laborales e inserción laboral

4.2. Áreas del plan de mejora

En el marco del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, los ITT deben desarrollar procesos formativos integrales y holísticos, tomando como base las expectativas, demandas, intereses y necesidades de las personas, así como las vocaciones y potencialidades productivas del territorio.

Considerando este desafío de mejora y transformación de la formación técnica profesional, el presente “Plan de Mejora”, se constituye en una herramienta que orientará el fortalecimiento del centro en cuatro áreas, articuladas entre sí: gestión institucional, técnico-pedagógica, infraestructura y equipamiento y vinculación laboral.



a) Área de gestión institucional

Orientada a fortalecer la gestión del ITT, así como el desarrollo de capacidades en rectores/as y directores/as para promover su articulación al sector productivo empresarial y social, de manera que la oferta educativa responda a las demandas y potencialidades del contexto.

En este marco las líneas de trabajos son los siguientes:

- Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades para la gestión de recursos financieros y humanos, la definición de la oferta educativa y otros aspectos.

- Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo para garantizar un acompañamiento pertinente a la gestión, organización, planificación y desarrollo de los procesos formativos.
- Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.
- Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19

b) Área técnico pedagógica

Orientada a fortalecer las capacidades docentes para el desarrollo de capacidades integrales en estudiantes que les permitan mejorar sus oportunidades de empleo y emprendimiento.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Incorporación de temas específicos en la malla curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.
- Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa.
- Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.
- Incorporación de acciones orientadas al trabajo en condiciones de emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.

c) Área de infraestructura y equipamiento

Orientada a mejorar las condiciones de las aulas/taller, el equipamiento, la disponibilidad de insumos y materiales para el funcionamiento adecuado de las carreras técnicas, según el avance técnico, tecnológico, las necesidades propias de cada carrera y los procesos de producción.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad.
- Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.
- Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.
- Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.

d) Área de vinculación laboral

Orientada a fortalecer los vínculos del ITT con el sector empresarial, productivo y laboral, a través de: i) pasantías, prácticas laborales, desarrollo de servicios financieros y no financieros, que permitan a los/as egresados/as de carreras técnicas mejorar su perfil profesional y ii) desarrollo de cursos de capacitación para productores/as y trabajadores/as que contribuyan a mejorar su desempeño profesional.

En este marco las líneas de trabajo son los siguientes:

- Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos.
- Promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo, en empresas e instituciones públicas y privadas.
- Desarrollo de cursos de capacitación a productores/as y trabajadores/as, de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.

5. Monitoreo y evaluación del plan de mejora

Las autoridades y docentes tendrán la responsabilidad de monitorear la implementación del Plan de Mejora y medir el cumplimiento de los objetivos, a través de evaluaciones periódicas de avance de actividades.

Los mecanismos de monitoreo y evaluación serán:

- Reuniones semestrales entre autoridades, equipo docente y equipo técnico del proyecto para establecer el avance de las actividades planificadas y ajustar las actividades que lo requieran en función al análisis y evaluación del plan.
- Reunión de cierre e informe final.

El equipo técnico del proyecto de Formación Técnica Profesional, acompañará a autoridades y docentes en la implementación del Plan de Mejora.

6. Plan de acción

ÁREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Coordinación con autoridades locales, organizaciones de productores/as, empresas y otras entidades	Identificar y establecer firma de convenios con empresas e instituciones, relacionadas con las carreras que oferta el instituto.	5 firmas de convenios interinstitucionales para la carrera de Industria Textil y Confección.		X	X			Rectora Director administrativo Jefes de carrera
		5 firmas de convenios interinstitucionales para la carrera de Gastronomía.		X	X			Rectora Director administrativo Jefes de carrera
		1 Alianza con la dirección de cultura del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua, para facilitar la participación del instituto en actividades culturales, ferias y otras actividades del Municipio.		X				Rectora Director administrativo Jefes de carrera
	Coordinar con el Municipio de Colcapirhua de la Secretaría de desarrollo productivo.	3 Participaciones anuales en las ferias productivas del Gobierno Autónomo		X	X	X	X	Rectora Director administrativo

		Municipal de Colcapirhua.					
		1 desfile de moda por año, organizado y desarrollado con el apoyo del Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.		X		X	Rectora Director administrativo Jefes de carrera
	Coordinar con SLIMS del Municipio de Colcapirhua	4 capacitaciones sobre violencia y género (semestralmente).	X	X	X	X	Rectora Comisión Disciplinaria
		Participación en las reuniones semanales de educación en el Gobierno Autónomo Municipal de Colcapirhua.	X	X	X	X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de Carrera
	Coordinar con el área de educación del Municipio Colcapirhua y con la dirección distrital.	1 campaña de promoción la app "descubre tu vocación" dirigido a estudiantes del nivel secundario de Unidades Educativas	X				Rectora Dir. Administrativo Jefes de Carrera
		2 ferias virtual desarrolladas para ofrecer las carreras del Instituto.	X	X		X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de Carrera

		10 Unidades Educativas del Municipio de Colcapirhua., conocen las ofertas de carreras del instituto.		X		X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de Carrera
	Coordinación con el programa PAE (Programa de Apoyo al Empleador) y plan de generación de empleo y otras instancias municipales que fomenten la inserción laboral.	2 empresas identificadas dispuestas a acceder con el programa PAE por año, para egresados/as de las carreras de Gastronomía e Industria Textil y Confección.		X	X	X	Dir. Administrativo
		Registro de 20 egresados por año, inscritos en bolsas de trabajo en el plan de generación de empleo, PAE, u otras instancias.		X		X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de Carrera
	Coordinación con instituciones financieras y no financieras	1 capacitación sobre educación financiera, una por año con las entidades: Banco Unión y FIE.		X		X	Dir. Administrativo
		1 capacitación con el Banco de Desarrollo Productivo en emprendimientos y		X		X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de Carrera

		asesoramiento en la elaboración de planes de negocio, fondo de capital semilla					
		2 ferias profesiográficas, generando sinergias entre institutos, para ofrecer las carreras, una por año.		X		X	Directivos Jefes de Carrera
	Participar y promover la red entre institutos guiada por la Subdirección de Educación Superior, en coordinación con CEMSE-CEE.	1 reunión de la red interinstitucional, organizada y desarrollada para intercambio de experiencias académicas, con la participación de otros 6 institutos que forman parte del proyecto, Subdirección de Educación Superior y Responsable de Educación del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.		X			Rectora Dir. Administrativo
	Impulsar mesas de trabajo productivas con empresarios.	2 reuniones con empresas e instituciones, para visibilizar las potencialidades		X		X	Rectora Dir. Administrativo

		productivas del instituto.						
	Promover y participar de mesas de diálogo multiactoral departamental.	10 reuniones realizadas (2 por semestre) con la participación de la Subdirección de Educación Superior, Responsable de Educación del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, Secretaría de Desarrollo Productivo, Federación de Entidades Empresariales Privadas de Cochabamba.	X	X	X	X	X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de carrera
		Un plan de trabajo elaborado e implementado para favorecer la inserción laboral y emprendimiento de egresados/as de las carreras de los Institutos.	X	X	X	X	X	Rectora Dir. Administrativo Jefes de carrera
		Dos actividades, una por año promovidas por la mesa multiactoral a favor		X		X		Rectora Dir. Administrativo Jefes de carrera

		de la educación técnica y tecnológica.						
	Coordinación con el Seguro Universal de Salud y otras compañías aseguradoras.	100 % de estudiantes de últimos semestres cuentan con un seguro de vida, previo a sus prácticas laborales.		X	X	X	X	Rectora Dir. Administrativo
	Gestionar con la iglesia católica de la zona, para habilitar una guardería.	2 reuniones de coordinación con la iglesia católica de la zona para la apertura de una guardería para contribuir al acceso, permanencia y conclusión de estudios de mujeres mamás.	X	X				Rectorado Dir. Administrativo
Fortalecimiento de capacidades en el personal administrativo	Taller de ley 1178 para personal directivo en la Institución de la Contraloría General del Estado	2 Directivos capacitados, en la Ley SAFCO		X				Rectorado Dir. Administrativo
	Diplomado en Gestión, de recursos humanos en la Universidad Católica Boliviana	2 directivos capacitados en Gestión de Recursos Humanos		X				Rectorado Dir. Administrativo
	Taller de revisión y ajuste del manual de funciones	1 Manual de funciones revisado y actualizado acorde al contexto específico y		X				Rectora Comisión disciplinaria Jefes de Carrera

		las necesidades de la institución.						
Incorporación de acciones de afirmación positiva para mejorar el acceso, permanencia y conclusión de la formación técnica de mujeres.	Gestionar el servicio de guardería, con la Iglesia Católica de la Zona u otras instancias identificadas en el Municipio.	Establecer 1 convenio con la iglesia católica u otras instancias identificadas en el Municipio para viabilizar el servicio de guardería.			X	X		Rectorado Dir. administrativo
	Participación en movilización de reivindicación por los derechos de las mujeres	2 participaciones en concentraciones en contra la violencia de las mujeres, una promovida por la red rompiendo el silencio por la Iglesia Adventista e y otra por Instituto María Cristina.			X		X	Dirección Comisión Social
	Realizar talleres en temas que ayuden a mejorar las capacidades de las mujeres (computación, oratoria y liderazgo, redes sociales)	3 capacitaciones a 70 estudiantes mujeres y otras mujeres de la OTB, permitiéndoles desenvolverse con mayor facilidad en el medio.			X	X	X	Comisión pedagógica Comisión Social
Incorporación de acciones de adaptación de la gestión institucional en el marco de la emergencia sanitaria y prevención de COVID-19	Elaborar e implementar un protocolo de Bioseguridad para la Institución.	1 protocolo de bioseguridad Institucional para el desarrollo de clases con mayor seguridad sanitaria.	X	X				Comisión de Seguridad

	Adecuación de Instalaciones conforme a protocolo de bioseguridad.	Instalaciones del instituto adecuadas conforme a protocolo de bioseguridad. 9 laboratorios (química, computación, taller de textiles, taller de bar y bebidas, taller de peluquería, taller de masajes, taller de confección, taller de cocina, taller de panadería y repostería., 1 aula de teoría, 1 oficina de dirección.	X	X					Dir. Administrativo Comisión de seguridad.
	Capacitación a estudiantes y docentes en el uso correcto de los equipos de bioseguridad, a cargo de personal del área de salud.	4 capacitaciones en prevención y toma de acciones para evitar el contagio por el covid 19, a cargo de un personal de salud.		X	X	X	X		Dir. administrativo Comisión de seguridad

ÁREA: TÉCNICO PEDAGÓGICA								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
Incorporación de temas específicos en la malla	Realizar mesas de trabajo con cada una de las carreras,	2 Mesas de trabajo realizadas para la		X				Rectorado CEMSE-CEE

curricular, según necesidades del contexto productivo/laboral.	con empresas e instituciones.	obtención del diagnóstico y adecuación de la malla curricular.						
		2 propuestas, una por carrera, de malla curricular de acuerdo a las necesidades del contexto productivo/laboral.		X				Rectorado CEMSE-CEE
Fortalecimiento de capacidades de los/as docentes de carreras técnicas, para mejorar su desempeño y la calidad educativa. Incorporación de temas de género, orientación ocupacional y emprendimiento en el proceso formativo.	Curso de patronaje y confección en alta sastrería femenina. ¹	1 docente capacitado mejora su capacidad en el manejo de trazado en sastrería moderna. T.S. Eber Choque Contreras (2500 bs)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Industria Textil y Confección.
	Diplomado en digital marketing y social media, en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo". ²	1 docente capacitado mejora su capacidad digital marketing y social media. Ing. Rafael Flores Catarí (3900 bs)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Industria Textil y Confección.
	Diplomado en Metodología de la Investigación Científica en la UPEA.	1 docente carrera de Industria Textil y Confección y 1 docentes de la Carrera de Gastronomía,		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Industria Textil y Confección.

¹ Con contraparte del docente.

² Con contraparte del docente.

		capacitados en Metodología de investigación científica. Ing. Eulogia Cutipa Choque Dra. Mirna Ustariz (2000 bs)						Jefe de Carrera de Gastronomía
	Diplomado en Educación Superior Basada En Competencias en la UMSS. ³	1 docente de Industria Textil y Confección capacitado mejora su capacidad en las diferentes herramientas y recursos destinados a la educación superior. Ing. Silvia Huanca Flores (3600 bs.)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Industria Textil y Confección.
	Curso en Patronaje Técnico para Diseño de Vestidos de Dama. Por el Especialista Ing. Mario Tejada.	1 docente capacitado en Patronaje Técnico para diseño de vestidos de dama. Hortencia Quenallata (4640 bs.)			X			Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Industria Textil y Confección.
	Diplomado en Educación Superior Basada En Competencias en la UMSS. ⁴	1 docente de Gastronomía mejora su capacidad en las diferentes herramientas y recursos destinados a la educación superior.			X			Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Gastronomía.

³ Con contraparte del docente.

⁴ Con contraparte del docente.

		Chef. Jhovana Apodaca M. (3600 bs.)						
	Experto en Organización de Eventos. Por la UPB	5 docentes se capacitan mejoran su capacidad en la organización y dirección de eventos. Chef Marcela Perez Vargas Chef Luis Alberto Roque Colque Chef Lizzeth Espinoza Camacho Chef Nadine R. Olmos Tapia Lic. Patricia Bohórquez Rodríguez. (2450 bs.)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Gastronomía.
	Diplomado en TIC, TAC. En la UCB.	2 docentes capacitados mejora su capacidad en el manejo Herramientas tecnológicas de información y comunicación y tecnologías de aprendizajes. Chef Rosmary Velasquez Condori Chef Isela Zapata Romero (4000 bs.)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Gastronomía.

	Diplomado en Emprendimientos y PYMES. Por la institución Universidad Privada CUMBRE. ⁵	1 docente de gastronomía, mejorar sus capacidades en emprendimientos y PYMES. Silvia E. Gutiérrez Llanque (3100 bs.)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Gastronomía.
	Diplomado en: Producción de Materiales Educativos para entornos Virtuales. Por la Universidad UCATEC.	1 docente capacitado mejora su capacidad en las diferentes herramientas virtuales para la enseñanza virtual. Lic. Alejandra Garnica Duran (3024 bs.)		X				Rector Dir. Administrativa Jefe de carrera de Gastronomía.
	Participar en el desarrollo de Círculos de Innovación curricular (CIC)	16.docentes de Gastronomía e Industria Textil y Confección, participan en el desarrollo de, una vez por semestre, abordando los temas de: - Habilidades blandas - Empleabilidad - Género		X	X	X	X	Rector CEMSE-CEE

⁵ Con contraparte de la docente.

		- Gobernabilidad						
		4 propuestas incorporadas en el desarrollo curricular, referidas a temas de habilidades blandas, Empleabilidad, Género, Gobernabilidad.		X	X	X	X	Rector CEMSE-CEE
	Incorporación de temas orientación ocupacional, género, liderazgo, gobernabilidad, orientación ocupacional, en el desenvolvimiento académico y laboral	5 charlas en género, liderazgo y oratoria, permitiendo ampliar la visión profesional de los estudiantes.	X	X	X	X	X	Comisión pedagógica
	Charla de Marco legal en el ámbito Laboral.	4 charlas sobre el marco legal en el ámbito laboral permitiendo mayor conocimiento en derechos y obligaciones.		X	X	X	X	Comisión disciplinaria
	Taller Marketing Digital	2 talleres en Aplicación de estrategias de Marketing digital para la comercialización de productos y servicios.			X		X	Comisión pedagógica y Docente de informática
	Taller de Emprededurismo	2 talleres sobre emprendedurismo que les impulse generar su actividad económica		X		X		Dir. Administrativo Comisión pedagógica.
Incorporación de acciones orientadas al trabajo en condiciones de emergencia sanitaria y prevención de la COVID-19.	Diseño e implementación de un sistema virtual integrado (plataforma Moodle, pagina web institucional, sistema de gestión académico)	1 sistema virtual integrado (plataforma Moodle, pagina web institucional, sistema de gestión académico)	X					Rectora Dir. Administrativo

		funcionando en el instituto.						
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

ÁREA: ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO								
LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Adecuación de espacios educativos, acorde con normas técnicas de seguridad y salud ocupacional y, tomando en cuenta recomendaciones de bioseguridad	Cambio del sistema eléctrico por un trifásico	Todas las instalaciones del Instituto, cuentan con un sistema eléctrico cambiado por un trifásico.		X				Rectora Dir. administrativo
Complementación de equipamiento, de acuerdo a las necesidades propias de cada carrera.	Diseño e implementación de un sistema integrado (página web institucional, plataforma virtual, sistema de gestión académica).	1 sistema virtual integrado (plataforma Moodle, página web y el sistema académico), funcionando en el instituto.		X	X			Rectora Dir. administrativo
	Adquisición de 1 servidor, para el sistema integrado (página web institucional, plataforma virtual, sistema de gestión académica).	1 servidor funcionando con un sistema integrado (página web institucional, plataforma virtual, sistema de gestión académica).		X	X			Rectora Dir. administrativo
	Adquisición de 10 Computadoras de escritorio 9na generación.	10 computadoras de escritorio, instaladas en el laboratorio de Computación.		X				Rectora Dir. administrativo

	Adquisición de 10 Computadoras de escritorio 10ma generación.	10 computadoras de escritorio, instaladas en el laboratorio de Computación.	X					Rectora Dir. administrativo
	Adquisición de muebles para computadoras de escritorio.	20 Muebles para computadoras de escritorio, instalados en el laboratorio de computación.	X					Rectora Dir. administrativo
	Adquisición de maquina bordadora para el embellecimiento de prendas de vestir en el desarrollo de las actividades académicas y productivas.	1 Bordadora de 4 cabezales plana tubular marca feya, instalada en el taller de Industria Textil y Confección.	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de ploter para desarrollar impresiones y diseños digitales en prendas de vestir.	1 Ploter de Sublimación Marca Epson, para el taller de Industria Textil y Confección.	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de muebles tipo estante con puertas de vidrio, para resguardar materiales y equipos de cocina, repostería y bar.	3 Muebles tipo estante con puertas de vidrio, para resguardar materiales y equipos de cocina, repostería y bar.	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de cocinas de acero inoxidable, para el taller de cocina equipada.	4 Cocinas de acero inoxidable	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de horno industrial para el taller de panadería y repostería.	1 Horno Industrial de 10 bandejas, instalado en el taller	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo

		de panadería y repostería.					
	Adquisición de horno semi-industrial para el taller de panadería y repostería.	1 Horno semi-Industrial de 6 bandejas, instalado en el taller de panadería y repostería.	X				Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de plancha de sublimación de dos bandejas	1 Plancha de sublimación automática de doble bandeja		X			Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de mixer de 1000 watts para el taller de bar para la elaboración de bebidas exóticas.	1 Mixer de 1000 whatss Ofesa, para el taller de bar.	X				Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de bandejas acanaladas para el taller de panadería de mayor calidad.	5 Bandejas acanaladas para el taller de panadería.	X				Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de conservadora para el taller de cocina.	1 conservadora de dos puertas, instalada en el taller de cocina.	X				Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de moldes de silicona de diferentes tamaños para el taller de panadería y pastelería	1 juego de moldes de silicona de diferentes tamaños y formas	X				Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de flambeadores completos con butano, para el taller de cocina para la obtención de productos con acabados estéticos en cocina vanguardia.	2 Flambeadores completos con butano, instaladas en el taller de cocina.		X			Jefes de carrera Dir. Administrativo

	Adquisición de escritorios para aulas que permitirá eficientemente el trabajo de revisión de trabajos.	6 Escritorios metálicos para 6 aulas	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de mesa de acero inoxidable para el taller de cocina.	1 Mesa de Acero inoxidable (1.90m x 0.90m x 0.86m)	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Adquisición de horno microondas para el taller de repostería y cocina	2 Horno microondas instalada en el taller de cocina y repostería	X					Jefes de carrera Dir. Administrativo
	Mejoramiento de equipamiento sanitario para prevenir el COVID-19	2 baños de mujeres y 2 baños de varones, adecuadas y equipadas según normas de bioseguridad con: - 4 juegos de baños más accesorios. - 1 tanque de agua tank burg. - 2 lavamanos portátiles. 24,5 mts2 canaleta corte 33	X					Rectora Dirección administrativa
	Adecuación de sala audiovisual	1 sala audiovisual equipada con: - 1 televisor (UHD 50") - 1 eckran - 1 laptop tarjeta de video / sonido.		X				Rectora Dirección administrativa

		- 1 data (3600 lumens xga). - 1 cámara FHD - 1 trípode - 1 quemador de CD - 1 micrófono - 1 router (rompe muros).					
Señalización de aulas/taller, según normas de seguridad y salud ocupacional.	Identificación de los puntos de señalización y elaboración de mapas de evacuación	26 señaléticas instaladas en 8 talleres, 2 laboratorios, 1 aula teórica, 3 baños, 1 oficina rectorado, 1 patio, 1 portería, cuentan con señalética brindando información visual inmediata.		X			Jefes de carrera Dir. Administrativo
Señalización de espacios y recomendaciones para prevención de la COVID-19.	Aplicación de la señalética en talleres, laboratorios, aula teórica y área de desinfección.	75 señaléticas de prevención, instaladas en 8 talleres, 2 laboratorios y 1 aula teórica, área de desinfección y control (1 de control de temperatura, 2 de pediluvio, 1 uso obligatorio de barbijo, 2 de lavado de manos, 4 de mantenga distancia)		X			Jefes de carrera Dir. Administrativo

		para la orientación a la población del ITMC						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

LÍNEA DE TRABAJO	ACCIONES	RESULTADOS	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021		GESTIÓN 2022		RESPONSABLES
				1er. Sem.	2do. Sem	1er. Sem.	2do. Sem.	
Canalización de servicios financieros y no financieros para facilitar la inserción laboral y el desarrollo de emprendimientos.	Realizar talleres con entidades bancarias	2 talleres para Propagación de la información financiera			X		X	Rectora Dir. administrativo
	Realizar charlas en la obtención de créditos productivos	2 charlas a Estudiantes en la obtención de créditos productivos con el BDP, banco unión.			X		X	Rectora Dir. administrativo
	Realizar Ferias de emprendimiento	2 ferias de emprendimiento productivo.		X		X		Rectora Dir. Administrativo Jefes de carrera
Promoción de prácticas laborales y empleo/autoempleo, en empresas e instituciones públicas y privadas	Funcionamiento de servicio de intermediación laboral y emprendimiento – SILE	1 servicio de intermediación laboral y emprendimiento, funcionando.		X				Rectora Dir. Administrativo Un docente por carrera
	Funcionamiento de un sistema virtual para hacer seguimientos a pasantías e inserción laboral	1 sistema virtual para el seguimiento laboral, funcionando en el Instituto.		X				Rectora Dir. Administrativo Un docente por carrera
	Visitar a empresas	10 visitas a empresas pertinentes a las carreras de gastronomía e		X	X			Rectora Dir. administrativo

		Industria Textil y Confección.					
	Realizar visitas de seguimiento a estudiantes en práctica profesional.	2 a 3 visitas por pasantes según la disponibilidad de las empresas.		X	X		Rectora Dir. administrativo
	Elaborar protocolos para practica laboral	2 protocolos de practica laboral (una por carrera)		X			Rectora Dir. administrativo
Desarrollo de cursos de capacitación a productores/as y trabajadores/as, de acuerdo a la demanda y necesidades del sector productivo y laboral.	Desarrollar un curso sobre manejo y mantenimiento de máquina de tejer, para trabajadores de pequeñas y medianas empresas,	15 trabajadores de PYMES desarrollan o mejoran capacidades técnicas en el manejo y mantenimiento de máquinas de tejer.			X		Rectora Jefe de carrera de industria textil y confección Dir. Administrativa
	Desarrollar un Curso de mantenimiento de máquinas industriales de costura, para trabajadores de empresas dedicadas a la confección industrial.	15 trabajadores de empresas industriales, talleres de confección adquieren capacitación en el mantenimiento de máquinas industriales de costura.		X			Rectora Jefe de carrera de industria textil y confección Dir. Administrativa
	Desarrollar un Curso diseño y ensamble de indumentaria textil, dirigido a empresas que realizan diseños, empresas industriales de confección.	10 trabajadores de empresas textiles son amplían sus conocimientos en el diseño y ensamble de indumentaria textil.			X		Rectora Jefe de carrera de industria textil y confección Dir. Administrativa
	Desarrollar un Curso de patronaje y transformación de prendas casuales, dirigido	15 personas del rubro amplían sus conocimientos en el			X		Rectora Jefe de carrera de industria textil y confección Dir. Administrativa

	microempresas de confección de prendas de forma personalizadas, empresas que elaboran ropa de fiesta, emprendedores y personas externas interesadas.	diseño de prendas casuales y de fiesta.					
	Desarrollar un Curso de flair bartender, dirigido a personas que trabajan espacios de bares, demostraciones de bebidas (acrobacias con bebida).	15 trabajadores de bares mejoran sus técnicas en la preparación de bebidas.		X			Rectora Jefe de carrera Gastronomía Dir. Administrativa
	Desarrollar un Curso de elaboración y decoración de tortas, dirigido a un público en general, emprendedores, negocios del rubro.	10 trabajadores de reposterías mejoran sus técnicas de preparación y decorado de tortas.		X			Rectora Jefe de carrera Gastronomía Dir. Administrativa
	Desarrollar un Curso de panadería básica, dirigido a personas interesadas, emprendedores.	15 emprendedores en el rubro de la panificación mejoran sus técnicas elaboración de distintos panes.		X			Rectora Jefe de carrera Gastronomía Dir. Administrativa

Firma:

Rectora: